

ZARZĄDZENIE Nr 201/2020 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 12 czerwca 2020 r. w sprawie powołania koordynatora gminnego i operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w gminie Hajnówka w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku

ZARZĄDZENIE Nr 201/2020
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 12 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego i operatorów informatycznej obsługi
Obwodowych Komisji Wyborczych w gminie Hajnówka
w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku

Na podstawie art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2019r. Poz. 684, 1504, z 2020 r. poz. 568), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713), Uchwały Nr 43/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Panią Katarzynę Hajduk na koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej w czasie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.

§ 2. Zakres zadań i uprawnień koordynatora stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 roku w następującym składzie:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Szkole Podstawowej w Dubinach – **Alina Ginszt**;
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Gminnym Centrum Kultury w Dubinach – **Marzena Kublik**;
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Świetlicy Wiejskiej w Nowosadach – **Beata Smoktunowicz**;
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Szkole Podstawowej w Nowokorninie – **Luiza Frączek**;
5. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Świetlicy Wiejskiej w Nowoberezowie – **Ilona Jancewicz**;
6. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Świetlicy Wiejskiej w Mochnatem – **Andrzej Golonko**
7. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Niepublicznej Szkole Podstawowej w Orzeszkowie – **Bogumiła Gierasimiuk**.

§ 4. Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się koordynatorowi do spraw obsługi informatycznej w Gminie Hajnówka .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Lucyna Smoktunowicz

Zadania koordynatora gminnego bądź gminnego zespołu informatycznego

- udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- zapewnienie wprowadzenia do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- zapewnienie wprowadzenia do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- przygotowanie formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania, bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
- potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
- w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwoły, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

Załącznik 2 do

ZARZĄDZENIA Nr 201/2020

Wójta Gminy Hajnówka

z dnia 12 czerwca 2020 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;

- ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- Przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Gminy Hajnówka**

Wytwarzający/odpowiadający: Referat organizacyjny

Data wytworzenia: **2020-06-12**

Wprowadzający: **Katarzyna Hajduk**

Modyfikujący: **Katarzyna Hajduk**

Data modyfikacji: **2020-06-18**

Opublikował: **Katarzyna Hajduk**

Data publikacji: **2020-06-12**