

ZARZĄDZENIE NR 240/17

Wójta Gminy Hajnówka

z dnia 10 stycznia 2017 r.

w sprawie regulaminu pracy Komisji Stypendialnej.

Na podstawie § 4 ust. 2 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/115 /16 Rady Gminy Hajnówka z dnia 27.12.2016 r. w sprawie ustanowienia stypendium Wójta Gminy Hajnówka (z 2017r. Dz. Urz. Woj. Podl. poz.43) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin pracy komisji stypendialnej stanowiący załącznik nr1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Lucyna Shoktunowicz

Katarzyna Iomela
Katarzyna Iomela
RADCA PRAWNY

REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy komisji stypendialnej dokonującej oceny wniosków i ustalenia listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium Wójta Gminy Hajnówka za wyniki w nauce.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Nr XXVI/115/16 Rady Gminy Hajnówka z dnia 27 grudnia 2016r. w sprawie ustanowienia stypendium Wójta Gminy Hajnówka (z 2017r. Dz. Urz. Woj. Podl. poz.43);
2. Stypendium - należy przez to rozumieć stypendium Wójta Gminy Hajnówka;
3. Liście stypendystów - należy przez to rozumieć listę stypendystów Wójta Gminy Hajnówka;
4. Komisji - należy przez to rozumieć komisję stypendialną.

Rozdział II TRYB PRACY KOMISJI

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz dwóch członków komisji. Przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza wybierają członkowie na pierwszym posiedzeniu komisji.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy ustalanie terminów posiedzeń, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia oraz prowadzenie posiedzeń Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są według potrzeb.
4. Pierwsze posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Hajnówka, kolejne przewodniczący komisji.
5. Sekretarz komisji sporządza protokół z każdego posiedzenia. Protokół zatwierdza Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 4. 1. Członkowie komisji są zobowiązani, przed dokonaniem oceny wniosków, do podpisania oświadczenia (stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia).

2. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji na czas rozpatrywania wniosku o przyznanie stypendium uczniowi będącemu jego krewnym, powinowatym, przysposobionym, albo gdy pozostaje z uczniem w stosunku mogącym mieć wpływ na obiektywną ocenę wniosku.
3. Prace komisji są prawomocne gdy w posiedzeniu komisji bierze udział **2/3** jej członków.

Rozdział III ZADANIA KOMISJI

§ 5. Do zadań komisji należy:

1. Ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium
2. Uzupełnienie kart oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium zawartej w załączniku Nr 2 i 3 do zarządzenia.

3. Sporządzenie listy złożonych wniosków o przyznanie stypendium za osiągnięcia w nauce, sportowe i artystyczne (Lp. nazwisko i imię ucznia, klasa, nazwa szkoły).
4. Sporządzenie listy stypendystów i przedłożenie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym zarządzeniu, decyduje komisja w głosowaniu większością głosów.

Rozdział IV

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 6. Stypendium Wójta Gminy Hajnówka może zostać przyznane zgodnie z regulaminem przyznawania stypendium Wójta Gminy Hajnówka, będący załącznikiem nr1 do uchwały.

§ 7. 1. Liczba stypendystów za wyniki w nauce jest równa liczbie wniosków uczniów spełniających kryteria określone w § 1 ust. 1 *uchwały*.

2. Liczba stypendystów za osiągnięcia sportowe oraz za osiągnięcia artystyczne nie może przekroczyć po 2 stypendystów na semestr.

3. Uczeń może otrzymać tylko jedno stypendium Wójta Gminy Hajnówka w danym semestrze.

4. Wójt Gminy informuje rodziców uczniów, którym przyznano stypendium.

5. Od decyzji dotyczącej przyznania określonym uczniom stypendium nie przysługuje odwołanie.

OŚWIADCZENIE

.....
(Imię i nazwisko Członka Komisji)

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem pracy Komisji Stypendialnej,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/miałam dostęp w związku z pracami Komisji Stypendialnej w dniu dzisiejszym,
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia z uczniami, których wnioski dotyczą, a także nie pozostaję z tymi uczniami w stosunku mogącym mieć wpływ na obiektywną ocenę wniosków,
- w przypadku stwierdzenia zależności z uczniami, których wnioski dotyczą, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i zgadzam się na wyłączenie od udziału w obradach Komisji na czas rozpatrywania wniosku o przyznanie stypendium temu uczniowi.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Hajnówka, dnia

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 240 /17
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 10 stycznia 2017r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE
STYPENDIUM:**

— za wyniki w nauce: - uczeń szkoły podstawowej, - uczeń gimnazjum, - laureat

DATA WPLYWU WNIOSKU

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA

NAZWA SZKOŁY

DATA OCENY WNIOSKU

LP.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1.	TERMINOWOŚĆ WPLYWU WNIOSKU		
2.	KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU		

OCENA FORMALNA: WNIOSEK SPELNI/NIE SPELNI* KRYTERIÓW OCENY FORMALNEJ

LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
-----	--------------------------------------

I. Ocena wniosków o stypendium za wyniki w nauce

LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1	Dla uczniów szkoły podstawowej, którzy w klasie IV-VI osiągnęli średnią ocen za semestr bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku minimum 5,5 i ocenę wzorową z zachowania		
2	Dla uczniów gimnazjum, którzy w klasie I-III osiągnęli średnią ocen za semestr bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku minimum 5,5 i co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania		
3	Dla uczniów, którzy uzyskali tytuł laureata olimpiady lub konkursu przedmiotowego i osiągnęli średnią ocen za semestr bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku minimum 5,0 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania		

OCENA MERYTORYCZNA: WNIOSEK SPELNI/NIE SPELNI* KRYTERIÓW OCENY MERYTORYCZNEJ
O PRYZNANIE STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE

Końcowa ocena wniosku:

1. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce spełnia / nie spełnia* kryteria oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i został/ nie został* zakwalifikowany do stypendium za wyniki w nauce /***.

* Właściwe podkreślić

** Należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

/*** Niewłaściwy punkt skreślić

Czytelne podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 240/17
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 10 stycznia 2017r.

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRZYZNANIE STYPENDIUM:

- za osiągnięcia sportowe, artystyczne *: - uczeń szkoły podstawowej, - uczeń gimnazjum, - laureat

DATA WPLYWU WNIOSKU

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA

NAZWA SZKOLY

DATA OCENY WNIOSKU

LP.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1.	TERMINOWOŚĆ WPŁYWU WNIOSKU		
2.	KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU		
OCENA FORMALNA: WNIOSZEK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA* KRYTERIÓW OCENY FORMALNEJ			
LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		
• I. Ocena wniosków o stypendium za osiągnięcia sportowe/artystyczne			
LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1	Dla uczniów , którzy osiągnęli za semestr bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku ocenę bardzo dobrą z zachowania		
2	Osiągnięcia sportowe o zasięgu..... zdobyty medal.....		
3	1)Osiągnięcia artystyczne; festiwal, konkurs, wystawa, przegląd ⁸ o zasięgu..... miejsce..... 2) Znaczący dorobek artystyczny		

	
4	Dokument potwierdzający osiągnięcia sportowe/artystyczne	

Uzasadnienie dotyczące przyznania/nieprzyznania stypendium za osiągnięcia sportowe, artystyczne

.....

.....

.....

.....

OCENA MERYTORYCZNA:	WNIOSEK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA* KRYTERIÓW OCENY MERYTORYCZNEJ O PRZYZNANIE STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE
----------------------------	---

Końcowa ocena wniosku:

1. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce spełnia / nie spełnia* kryteria oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i został/ nie został* zakwalifikowany do stypendium za wyniki w nauce /***.

* Właściwe podkreślić
 ** Należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce
 /*** Niewłaściwy punkt skreślić

Czytelne podpisy Członków Komisji:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.