

**UCHWAŁA NR III/10/2018  
RADY GMINY HAJNÓWKA**

z dnia 30 listopada 2018 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,  
zasad promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz formalnych wymogów, jakim muszą  
odpowiadać składane projekty**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz formalne wymogi, jakimi muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć osoby, które posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Hajnówka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Hajnówka,
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Hajnówka,
- 4) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej,
- 5) Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

**§ 3.** Grupa mieszkańców licząca co najmniej 100 osób, posiadających prawa wyborcze do Rady Gminy Hajnówka może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 4. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały wykonuje Komitet.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej pięciu mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, zawierające imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania.

3. Komitet wobec organów Rady może reprezentować Pełnomocnik lub jego zastępca wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

4. Komitet informuje Przewodniczącego Rady o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej składającej wniosek zawierający:

- 1) projekt uchwały obejmujący:
  - a) tytuł uchwały,
  - b) podstawę prawną,
  - c) postanowienia merytoryczne,
  - d) określenie organu odpowiadającego za wykonanie uchwały,
  - e) datę wejścia w życie uchwały,
  - f) uzasadnienie podjęcia uchwały wskazujące cel podjęcia uchwały i źródła finansowania, jeżeli projekt uchwały powoduje obciążenia budżetu Gminy Hajnówka.
- 2) zawiadomienie o utworzeniu Komitetu zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały,
- 3) listę mieszkańców popierających projekt zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

5. Jeżeli wniosek odpowiada wymogom określonym w ust. 4 pkt 1-3 Przewodniczący Rady przyjmuje wniosek i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Przewodniczący wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę nadania biegu projektowi.

**§ 5. 1.** Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu kieruje go do Wójta Gminy Hajnówka celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi pod względem zgodności z rejestrem wyborców.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

**§ 6. 1.** Po przyjęciu wniosku Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projekt uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia wniosku treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 7. 1.** Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały stanowiącej obywatelską inicjatywę uchwałodawczą.

2. Wydatki związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

**§ 8. 1.** Po przyjęciu wniosku w terminie 3 dni Wójt Gminy zamieszcza na stronie Gminy Hajnówka, Biuletynie Informacji Publicznej informację o zawiązaniu się komitetu wraz z projektem uchwały oraz z uzasadnieniem, a także terminem posiedzeń Komisji Rady oraz sesji Rady Gminy, na której ma być przedmiotem obrad.

2. Po zaopiniowaniu przez Komisję Rady projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady Gminy Hajnówka na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

3. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie Komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja ta jest również zamieszczana na stronie internetowej Gminy Hajnówka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hajnówka.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr XLVI/211/18 Rady Gminy Hajnówka z dnia 12 października 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zasad promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty. ( Dz.U.Woj.Podl. poz.4144 z dnia 18 października 2018r. ).

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Jarosław Kot**

.....  
.....  
(adres siedziby Komitetu)

**Zawiadomienie o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Hajnówka uchwały w sprawie**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			

Komitetu:

w sprawie

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr III/10/2018  
Rady Gminy Hajnówka  
z dnia 30 listopada 2018r.

**WYKAZ POPARCIA**  
**Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie**

.....  
.....  
(nazwa projektu uchwały)

**Oświadczam, że na dzień udzielenia poparcia posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Hajnówka i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie:**

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Czytelny podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				