

**Protokół Nr 4/19
z posiedzenia Komisji Rolnictwa, Finansów i Rozwoju Gospodarczego
z dnia 28 marca 2019r.**

Posiedzenie Komisji rozpoczęło o godz. 11:30 w sali nr 36 Urzędu Gminy Hajnówka. Lista radnych uczestniczących w posiedzeniu Komisji stanowi Załącznik 1 do protokołu. W posiedzeniu Komisji uczestniczyli wszyscy członkowie komisji. Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli: Krystyna Siekan - Sekretarz Gminy, Iwona Szwarc - Skarbnik Gminy, Mariola German-Pietruczuk - Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Dubinach. Joanna Iwaniuk-główna księgowa GCK, Tamara Borowik - kierownik GOPS, Aleksander Kulik - kierownik Referatu inwestycji..., Halina Szymaniuk-inspektor, Paweł Skiepmo-inspektor. Przewodnicząca Komisji p. Walentyna Biryłko otworzyła posiedzenie komisji i zaproponowała porządek obrad, do którego nie wniesiono uwag. Komisja jednogłośnie przyjęła zaproponowany porządek posiedzenia, przedstawiający się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przedstawienie porządku obrad.
3. Przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2018 rok i sprawozdania finansowego z wykonania budżetu gminy za 2018 rok.
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie:
 - 4.1. uchwalenia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Hajnówka na lata 2019-2029”
 - 4.2. udzielenia pomocy finansowej Województwu Podlaskiemu na finansowanie realizacji weekendowych połączeń kolejowych na trasie Hajnówka-Siemianówka
 - 4.3. zmian w budżecie gminy na 2019 rok;
 - 4.4. wyrażenia zgody lub nie wyrażenia zgody na przyjęcie funduszu sołeckiego
 - 4.5. przyjęcia Programu zapobiegania bezdomności zwierząt i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywaniu na terenie gminy Hajnówka w 2019 roku.
 - 4.6. planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez uczelnie oraz ustalenie specjalności i form kształcenia nauczycieli prowadzonych przez te uczelnie dla Gminy Hajnówka na 2019r.;
 - 4.7. określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmujących dzieci 6-letnie i dzieci młodsze;
 - 4.8. określenia szczegółowych wymogów raportu o stanie gminy;
 - 4.9. Wieloletniego Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Hajnówka na lata 2019-2023;
 - 4.10. zatwierdzenia sprawozdań finansowych i merytorycznych instytucji kultury za 2018 rok;
 - 4.11. uchwalenia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021;
5. Opiniowanie projektu Zarządzenia Wójta Gminy Hajnówka w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie Orzeszkowo w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej
6. Opiniowanie projektu Zarządzenia Wójta Gminy Hajnówka w sprawie przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości gminnej
7. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2018.
8. Przyjęcie sprawozdania z działalności komisji za 2018 rok i zapoznanie się ze sprawozdaniami pozostałych Komisji Rady za 2018 rok;

9. Zapoznanie się z Informacją z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka podjętych od dnia 25 września 2018 r. do 22 lutego 2019 r.

10. Sprawy różne.

11. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Do punktu 3-go. Przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2018 rok i sprawozdania finansowego z wykonania budżetu gminy za 2018 rok.

Iwona Szwarz – Skarbnik Gminy przedstawiła sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2018 rok i sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu gminy za 2018 rok. Omówiła szczegółowo sprawozdanie z wykonania budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Zarządzenia Nr 37/2019 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 13 marca 2019 roku w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2018 rok. Wyjaśniła, że planowany budżet w 2018 roku wynosił po stronie dochodów kwotę 17 430 551,00zł, a po stronie wydatków kwotę 18 490 551,00 zł. Omówiła poszczególne zmiany wprowadzane do budżetu zarówno uchwałami rady gminy oraz Zarządzeniami Wójta Gminy i wyjaśniła, że budżet w 2018 roku zamknął się po stronie dochodów kwotą 17 003 372,00zł, a po stronie wydatków kwotą 18 522 042,00 zł. Nadmienila, że budżet został zrealizowany po stronie dochodów kwotą 15 806 173, 67 zł natomiast po stronie wydatków kwotą 16 557 784,25 zł. z deficytowym wynikiem 751 610,58 zł, który został sfinansowany zaciągniętym kredytem oraz wolnymi środkami z roku 2017. Omówiła dotacje celowe na zadania własne oraz dotacje celowe na zadania zlecone gminie, środki pozyskane z innych źródeł, a także subwencję ogólną w rozbiciu na subwencję oświatową i część wyrównawczą. Skarbnik Gminy omówiła realizację dochodów budżetu gminy wg działów klasyfikacji budżetowej, a następnie przedstawiła szczegółowo wydatki budżetu gminy, które stanowiły 89,3% planu w rozbiciu na wydatki własne – inwestycyjne oraz na wydatki bieżące oraz wydatki bieżące związane z realizacją zadań zleconych. Omówiła poszczególne wydatki w ramach działów, a także inwestycje realizowane w roku 2018 w ramach wydatków majątkowych.

Następnie Skarbnik Gminy poinformowała o stanie długu na dzień 1 stycznia 2018 r. wynosił 3 729 660,11 zł, w ciągu roku budżetowego spłacono 427 430,51 zł. W ciągu roku budżetowego zaciągnięto kredyt w wysokości 1 060 000,00 zł. Stan długu na koniec 2018 roku wynosi 4 362 229,60 zł, a wskaźnik łącznej kwoty spłaty zobowiązań wynosi 3,22% i jest niższy od dopuszczalnego wskaźnika spłaty zobowiązań obliczonego w oparciu o wykonanie 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy wynoszący 6,59%.

Pani Skarbnik poinformowała, iż od ostatniej informacji o stanie mienia komunalnego, wartość w tej grupie uległa zmianie, gdyż: przebudowano i rozbudowano drogę gminną Borysówka-Olchowa Kładka o wartości 847 514,93 zł oraz przebudowano część drogi gminnej ul. Łąkowej w Dubinach o wartości 548 357 ,06 zł. Wg stanu na 31.12.2018 r. wartość mienia wynosi 15 420 510,37 zł. Ponadto poinformowała, iż otrzymała pozytywną opinię o przedłożonym przez Wójta Gminy Hajnówka sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2018 rok przyjętego Uchwałą Nr II-00321-3/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok.

Radny Ł. Treszczotko zapytał ile urządzeń zostało zakupionych?

Skarbnik odpowiedziała, że zakupiono 2 komplety.

Przewodnicząca Komisji zapytała na co został przeznaczony zaciągnięty kredyt w kwocie 1 060 000,00 zł? Ponadto zasugerowała, iż nie powinien zostać wprowadzony jako wpływ.

Radny Ł. Treszczotko zadał pytanie o wydatki na utrzymanie dróg.

Skarbnik udzieliła odpowiedzi.

Przewodnicząca Komisji zapytała o to dlaczego wzrosły o 100 % wydatki na odsetki.

Skarbnik udzieliła odpowiedzi.

Przewodnicząca poddała pod głosowanie przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu za 2018 rok i sprawozdania finansowego z wykonania budżetu gminy za 2018 rok. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawione sprawozdania (5 głosów za) (Załącznik Nr 2 do protokołu).

Do punktu 4-go. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie:

4.1. uchwalenia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Hajnówka na lata 2019-2029”

Pan A. Kulik wyjaśnił, iż obowiązek opracowania przez Gminę Programu wynika z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska. Opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Hajnówka na lata 2019-2029” zlecono firmie zewnętrznej, Gobio z Torunia, wyłonionej w drodze zapytania ofertowego. Program w trakcie jego opracowywania był konsultowany. Projekt programu uzyskał pozytywną opinię Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, Wojewódzkiego Sanepidu oraz Zarządu powiatu hajnowskiego (uchwała podjęta 12.02.2019r.). Ponadto A. Kulik wyjaśnił, iż projekt był wyłożony do publicznego wglądu w dniach 29.11-20.12.2018r., a uwagi mieszkańców zostały uwzględnione w programie.

Komisja jednogłośnie (5 głosów - za) zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały. (Załącznik Nr 3 do protokołu)

4.2. udzielenia pomocy finansowej Województwu Podlaskiemu na finansowanie realizacji weekendowych połączeń kolejowych na trasie Hajnówka-Siemianówka

Pani Skarbnik I. Szwarc poinformowała, iż Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego wystąpił z wnioskiem o współfinansowanie weekendowych połączeń kolejowych na trasie Hajnówka-Siemianówka w okresie od 29 czerwca 2019 r do 31 sierpnia 2019 r. Pani Wójt przychyliła się do prośby i zaproponowała z Budżetu Gminy Hajnówka w formie dotacji celowej kwotę 6 000,00 zł. Po krótkiej dyskusji projekt uchwały został rozpatrzony, jednak nie został zaopiniowany (Załącznik Nr 4 do protokołu).

4.3. zmian w budżecie gminy na 2019 rok;

Pani Skarbnik I. Szwarc przedstawiła zmiany wprowadzone do budżetu. Objasnienia dokonanych zmian zawarte są w załączniku nr 5 do projektu uchwały. Skarbnik poinformowała, iż wynik budżetu nadal pozostaje na poziomie zrównoważonym, po dokonanych zmianach budżet gminy zamknie się po stronie dochodów i wydatków w kwocie 17 243 366,- zł. Po krótkiej dyskusji projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany (3 głosy- za, 1 - wstrzymał się). (Załącznik Nr 5 do protokołu).

4.4. wyrażenia zgody lub nie wyrażenia zgody na przyjęcie funduszu sołectkiego

Skarbnik I. Szwarc poinformowała, iż zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim Rada Gminy do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w roku budżetowym. Środki z funduszu sołectkiego mogą zostać przeznaczone na te zadania gminy, które posłużąby poprawie jakości życia mieszkańców danego sołectwa. Jest to zadanie własne gminy. Skarbnik poinformowała, iż łączna kwota przypadająca na fundusz sołectki wynosi 345 774,68 zł. Następnie Skarbnik przedstawiła kwoty przypadające na sołectwa w poszczególnych zakresach. Fundusz może być wykorzystany na zadania, które zostały ujęte w budżecie, a zwrot z budżetu państwa to kwota 20 lub 30 % wykorzystanych wydatków w ramach funduszu sołectkiej. Po dyskusji komisja opowiedziała się za niewyodrębnianiem funduszu sołectkiego na 2020 rok. (2 głosy za; 3 głosy wstrzymujące się). (Załącznik Nr 6 do protokołu)

4.5. przyjęcia Programu zapobiegania bezdomności zwierząt i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywaniu na terenie gminy Hajnówka w 2019 roku.

Inspektor P. Skiepmo przedstawił projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu zapobiegania bezdomności zwierząt i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywaniu na terenie gminy w 2019 roku. Wyjaśnił, że rada gminy zobowiązana jest do określania w drodze uchwały do 31 marca programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. P. Skiepmo poinformował, że program obejmuje realizację takich zadań, jak zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt, opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie, odławianie bezdomnych zwierząt, usypianie ślepych miotów i inne zadania zawarte w projekcie uchwały. P. Skiepmo wyjaśnił, że zgodnie z obowiązującymi przepisami projekt uchwały został przekazany celem zaopiniowania powiatowemu lekarzowi weterynarii, organizacjom społecznym, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, działającym na obszarze gminy, a także dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich. Komisja jednogłośnie (5 głosów za) zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały. (Załącznik Nr 7 do protokołu).

4.6. planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez uczelnie oraz ustalenie specjalności i form kształcenia nauczycieli prowadzonych przez te uczelnie dla Gminy Hajnówka na 2019r.;

H. Szymaniuk- inspektor poinformowała, iż są wyodrębnione środki na kształcenie nauczycieli w wysokości 0,8 % planowanych środków na wynagrodzenie nauczycieli. Projekt uchwały został przygotowany w porozumieniu z dyrektorami szkół, ich wnioski zostały ujęte. Proponuje się max. kwotę dofinansowania w wysokości 50 % pobieranych opłat przez uczelnię, nie więcej jednak niż 1200 zł za semestr. Projekt uchwały był zaopiniowany pozytywnie przez Związek Nauczycielstwa Polskiego. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały (4 głosy za, 1 głos wstrzymujący się) (Załącznik Nr 8 do protokołu).

4.7. określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmujących dzieci 6-letnie i dzieci młodsze;

H. Szymaniuk- inspektor poinformowała, iż podjęcie tej uchwały podyktowane jest zmianą Karty nauczyciela, która zobowiązuje organ prowadzący do ustalenia obowiązkowego, tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli przedszkoli pracujących z grupą dzieci 6 lat i młodsze. Zgodnie z tą zmianą wymiar tych godzin nie może być większy niż 25 godzin i będzie obowiązywał od 1 września, czyli od nowego roku szkolnego. W Dubinach jest grupa przedszkolna, do której uczęszczają dzieci 5-cio i 6-cio letnie i należy ustalić wymiar. Dotychczas nauczyciele pracowali 25 godzin dziennie, chociaż nie było to uregulowane prawnie. Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez ZNP. Komisja jednogłośnie (5 głosów za) zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały (Załącznik Nr 9 do protokołu).

4.8. określenia szczegółowych wymogów raportu o stanie gminy;

Sekretarz Gminy- K. Siekan wyjaśniła, iż zgodnie z zapisami artykułu 28 aa ustawy o samorządzie gminnym Wójt Gminy, co roku do dnia 31 maja, przedstawia Radzie Gminy raport o stanie gminy. Następnie Pani Sekretarz przedstawiła uzasadnienie dla podjęcia uchwały oraz wyjaśniła, jakie elementy zawiera raport o stanie gminy. Komisja jednogłośnie (5 głosów „za”)

zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały (Załącznik Nr 10 do protokołu).

4.9. Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Hajnówka na lata 2019-2023;

A. Kulik- kierownik Referatu Inwestycji..., wyjaśnił, iż Gmina Hajnówka opracowała Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Hajnówka na lata 2019-2023. Obowiązek opracowania został narzucony, m.in. ustawą o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy. Program został opracowany na okres 5 lat i obejmuje w szczególności: wielkość i stan zasobów mieszkaniowych gminy, analizę potrzeb oraz plan remontów, planowaną sprzedaż lokali, zasady polityki czynszowej, sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami, źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej, wysokość wydatków na gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy oraz działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Komisja jednogłośnie (5 głosów „za”) zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały. (Załącznik Nr 11 do protokołu)

4.10. zatwierdzenia sprawozdań finansowych i merytorycznych instytucji kultury za 2018 rok;

Mariola German-Pietruczuk , Dyrektor GCK, przedstawiła sprawozdanie merytoryczne za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oraz poinformowała o podstawowych zadaniach GCK, świetlicach należących do GCK, działalności kulturalno-oświatowej oraz zrealizowanych projektach. Ponadto, Dyrektor GCK przedstawiła stan księgozbioru bibliotecznego będącego na stanie GCK.

Główny księgowy GCK, Joanna Iwaniuk, przedstawiła sprawozdanie finansowe instytucji kultury za 2018 rok. Poinformowała, iż bilans jednostki po stronie aktywów i pasywów zamknął się w kwocie 777 013,23 zł; jednostka weszła w nowy rok bilansowy z zyskiem w wysokości 89 706, 55zł, a na rachunku bankowym jednostka ma kwotę 12 143, 68 zł.

Przewodnicząca Komisji zapytała o dalsze plany w kwestii działalności GCK?

Dyrektor GCK wyjaśniła, iż planowane jest organizowanie dodatkowych zajęć dla dzieci i młodzieży oraz warsztatów dla seniorów, m.in. informatycznych; wspieranie działalności zespołu Zaworonki oraz działalności Kół Gospodyń Wiejskich; organizowanie projekcji filmów i kina bajek dla dzieci; organizacja festynów oraz warsztatów tanecznych; współpraca z Muzeum Kultury Białoruskiej w Hajnówce.

Przewodnicząca Komisji poruszyła kwestię braku współpracy z innymi wsiami. Ponadto zwróciła uwagę na zbyt małą ilość węgla do ogrzania świetlicy w Nowoberezowie oraz na „nieobrobione” drzwi wewnętrzne. Przewodnicząca Komisji zasugerowała również, iż w sprawozdaniu finansowym jest zbyt duża liczba załączników oraz zadała pytanie co to są inne przychody operacyjne?

Główna księgowa J. Iwaniuk wyjaśniła, iż jest to nieodpłatne przekazanie drewna.

Komisja jednogłośnie (5 głosów za) zaopiniowała pozytywnie przedstawiony projekt uchwały. (Załącznik Nr 12 do protokołu).

4.11. uchwalenia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021;

T. Borowik- kierownik GOPS wyjaśniła, iż zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zadaniem własnym gminy jest opracowanie i realizacja gminnych programów w zakresie wspierania rodzin dysfunkcyjnych i podejmowania w tym zakresie różnych działań. Poprzedni program skończył się w grudniu poprzedniego roku, dlatego też pojawił się obowiązek powstania nowego programu. Kierownik wyjaśniła, iż głównym celem tego programu jest zapewnienie wsparcia rodzinom dysfunkcyjnym poprzez m. in. opiekę psychologiczną , materialną,

finansową. Komisja jednogłośnie (5 głosów za) zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały (Załącznik Nr 13 do protokołu).

5. Opiniowanie projektu Zarządzenia Wójta Gminy Hajnówka w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie Orzeszkowo w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej

A.Kulik przedstawił projekt Zarządzenia oraz wyjaśnił, iż sprawa dotyczy nieruchomości gruntowej położonej w obrębie Orzeszkowo. A. Kulik dodał, że sprzedaż tej działki ma na celu poprawę zagospodarowania nieruchomości przyległej oraz , że nie może być zagospodarowana jako odrębna nieruchomość.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt Zarządzenia (1 głos za, 4 głosy wstrzymujące się) (załącznik nr 14 do protokołu)

6. Opiniowanie projektu Zarządzenia Wójta Gminy Hajnówka w sprawie przeznaczenia do sprzedaży nieruchomości gminnej

A.Kulik omówił Zarządzenie w sprawie sprzedaży nieruchomości gminnej. Poinformował, że przeznaczona jest do sprzedaży nieruchomość położona w obrębie Orzeszkowo.

Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt Zarządzenia (5 głosów za) (załącznik nr 15 do protokołu).

Poza porządkiem obrad, Radny M. Żmieńko zabrał głos w sprawie hydroforni w Orzeszkowie.

A.Kulik przedstawił, iż szacunkowe koszty modernizacji stacji uzdatniania wody w Orzeszkowie wynoszą 1 900 000 zł. Natomiast szacunkowy koszt budowy sieci wodociągowej Dubicze Osoczne -Borek do zasilania w wodę sieć wodociągową Orzeszkowa to koszt ok 678 000 zł. Ponadto A. Kulik wyjaśnił, iż nie ma zamiaru zamykania hydroforni w Orzeszkowie.

Komisja podjęła dyskusję o nieprawidłowościach w sieci kanalizacyjnej.

7. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2018.

Sekretarz Gminy, Krystyna Siekan, wyjaśniła, iż do 30 kwietnia każdego roku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok poprzedni. W roku 2018 Wójt Gminy ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania „Popularyzacja i prezentacja wartości duchowych oraz promocja walorów artystycznych muzyki cerkiewnej w Hajnówce”. Do konkursu przystąpiło jedno stowarzyszenie - „Miłośnicy muzyki cerkiewnej”. Sekretarz wyjaśniła, iż została podpisana umowa oraz udzielono wsparcia w formie dotacji w kwocie 3 000 zł. Podmiot realizujący to przedsięwzięcie w ustawowym terminie złożył sprawozdanie z jego realizacji. Sekretarz dodała, iż w tym zakresie nie ogłaszano żadnych innych konkursów. Komisja zapoznała się, nie wniosła żadnych uwag. (Załącznik Nr 16 do protokołu).

8. Przyjęcie sprawozdania z działalności komisji za 2018 rok i zapoznanie się ze sprawozdaniami pozostałych Komisji Rady za 2018 rok;

Przewodnicząca obrad komisji przedstawiła sprawozdania z działalności Komisji za 2018 rok do którego nie wniesiono uwag (Załącznik Nr 17 do protokołu).

9. Zapoznanie się z Informacją z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka podjętych od dnia 25 września 2018 r. do 22 lutego 2019 r.

Sekretarz Gminy Hajnówka Krystyna Siekan przedstawiła informację z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka podjętych od dnia 25 września 2018 roku do dnia 22 lutego 2019 roku. Poinformowała, że w tym okresie podjętych zostało 49 uchwał, a zadania z nich wynikające zostały sukcesywnie realizowane. Wobec braku zapytań przewodnicząca obrad stwierdziła, że członkowie komisji zapoznali się z przedstawioną informacją i nie wnoszą uwag (Załącznik Nr 18 do protokołu).

10 . Sprawy różne.

Nie poruszono innych spraw.

11 . Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Wobec wyczerpania się porządku dziennego obrad i braku innych spraw Przewodnicząca zakończyła posiedzenie komisji.

Protokolant:

Taisa Własiuk

Przewodnicząca Komisji

Walentyna Birytko

Hajnówka, dnia 6 maja 2019 r.