

Or.0012.3.4.2019

Protokół Nr 4/19

Z posiedzenia

**Komisji Opieki Społecznej, Kultury, Oświaty i Ochrony Środowiska
z dnia 27 marca 2019 roku**

Posiedzenie Komisji rozpoczęło o godzinie 12:30 w Sali nr 36 Urzędu Gminy Hajnówka. Lista Radnych uczestniczących w posiedzeniu Komisji stanowi Załącznik Nr 1 do protokołu. Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli: Iwona Szwarc - Skarbnik Gminy, Krystyna Siekan - Sekretarz Gminy, Mariola German-Pietruczuk – Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Dubinach, Joanna Iwaniuk-główny księgowy GCK, Tamara Borowik – kierownik GOPS, Aleksander Kulik – kierownik Referatu inwestycji, Halina Szymaniuk-inspektor. Przewodniczący Komisji p. W. Grygoruk otworzył posiedzenie komisji i zaproponował porządek obrad, do którego nie wniesiono uwag. Komisja jednogłośnie przyjęła zaproponowany porządek posiedzenia, przedstawiający się następująco:

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji
2. Przedstawienie porządku obrad
3. Przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2018 rok i sprawozdania finansowego z wykonania budżetu gminy za 2018 rok
4. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie:
 - 4.1. uchwalenia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Hajnówka na lata 2019-2029”
 - 4.2. udzielenia pomocy finansowej Województwu Podlaskiemu na finansowanie realizacji weekendowych połączeń kolejowych na trasie Hajnówka-Siemianówka
 - 4.3. zmian w budżecie gminy na 2019 rok
 - 4.4. wyrażenia zgody lub nie wyrażenia zgody na przyjęcie funduszu sołeckiego
 - 4.5. przyjęcia Programu zapobiegania bezdomności zwierząt i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywaniu na terenie gminy Hajnówka w 2019 roku
 - 4.6. planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez uczelnie oraz ustalenie specjalności i form kształcenia nauczycieli prowadzonych przez te uczelnie dla Gminy Hajnówka na 2019 rok
 - 4.7. określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmujących dzieci 6-letnie i dzieci młodsze
 - 4.8. określenia szczegółowych wymogów raportu o stanie gminy
 - 4.9. Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Hajnówka na lata 2019-2023
 - 4.10. Zatwierdzenia sprawozdań finansowych i merytorycznych instytucji kultury za 2018 rok

- 4.11. uchwalenia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021
5. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2018
 6. Przyjęcie sprawozdania z działalności komisji za 2018 rok i zapoznanie się ze sprawozdaniami pozostałych Komisji Rady za 2018 rok
 7. Zapoznanie się z Informacją z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka podjętych od dnia 25 września 2018r. do 22 lutego 2019 r.
 8. Sprawy różne.
 9. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Do punktu 3-go. Przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2018 rok i sprawozdania finansowego z wykonania budżetu gminy za 2018 rok.

Iwona Szwarz – Skarbnik Gminy przedstawiła sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2018 rok i sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu gminy za 2018 rok. Omówiła szczegółowo sprawozdanie z wykonania budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 6 do Zarządzenia Nr 37/2019 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 13 marca 2019 roku w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2018 rok. Wyjaśniła, że planowany budżet w 2018 roku wynosił po stronie dochodów kwotę 17 430 551,00zł, a po stronie wydatków kwotę 18 490 551,00 zł. Omówiła poszczególne zmiany wprowadzane do budżetu zarówno uchwałami rady gminy oraz Zarządzeniami Wójta Gminy i wyjaśniła, że budżet w 2018 roku zamknął się po stronie dochodów kwotą 17 003 372,00zł, a po stronie wydatków kwotą 18 522 042,00 zł. Nadmieniła, że budżet został zrealizowany po stronie dochodów kwotą 15 806 173, 67 zł natomiast po stronie wydatków kwotą 16 557 784,25 zł. z deficytowym wynikiem budżetowym 751 610,58 zł, który został sfinansowany zaciągniętym kredytem oraz wolnymi środkami z roku 2017. Następnie Skarbnik omówiła dochody majątkowe z roku 2018, dotacje celowe na zadania własne oraz dotacje celowe na zadania zlecone gminie, środki pozyskane z innych źródeł, a także subwencję ogólną w rozbiciu na subwencję oświatową i część wyrównawczą. Skarbnik Gminy omówiła realizację dochodów budżetu gminy wg działów klasyfikacji budżetowej, a następnie przedstawiła szczegółowo wydatki budżetu gminy, które stanowiły 89,3% planu w rozbiciu na wydatki własne – inwestycyjne oraz na wydatki bieżące oraz wydatki bieżące związane z realizacją zadań zleconych. Omówiła poszczególne wydatki w ramach działów, a także inwestycje realizowane w roku 2018 w ramach wydatków majątkowych.

Następnie Skarbnik Gminy poinformowała o stanie długu na dzień 1 stycznia 2018 r. , który wynosił 3 729 660,11 zł, natomiast w ciągu roku budżetowego spłacono 427 430,51 zł. W ciągu roku budżetowego zaciągnięto kredyt w wysokości 1 060 000,00 zł. Stan długu na koniec 2018 roku wynosi 4 362 229,60 zł, a wskaźnik łącznej kwoty spłaty zobowiązań wynosi 3,22% i jest niższy od dopuszczalnego wskaźnika spłaty zobowiązań obliczonego w oparciu o wykonanie 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy wynoszący 6,59%.

Skarbnik poinformowała, iż od ostatniej informacji o stanie mienia komunalnego, wartość w tej grupie uległa zmianie, gdyż, m.in.: przebudowano i rozbudowano drogę gminną Borysówka-Olchowa Kładka o wartości 847 514,93 zł oraz przebudowano część drogi gminnej ul. Łąkowej w Dubinach o wartości 548 357 ,06 zł. Wg stanu na 31.12.2018 r. wartość mienia wynosi 15 420 510,37 zł. Ponadto poinformowała, iż otrzymała pozytywną opinię o przedłożonym przez Wójta Gminy Hajnówka sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2018 rok przyjętego Uchwałą Nr II-00321-3/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2018 rok.

Przewodniczący Komisji W. Grygoruk zwrócił uwagę członków Komisji na pozytywną opinię RIO odnośnie wykonania budżetu.

Komisja zapoznała się z przedstawionymi sprawozdaniami. Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie sprawozdania z wykonania budżetu za 2018 rok i sprawozdania finansowego z wykonania budżetu gminy za 2018 rok. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedstawione sprawozdania (5 głosów –za) (Załącznik Nr 2 do protokołu).

Do punktu 4-go. Rozpatrzenie i zaopiniowanie projektów uchwał w sprawie:

4.1. uchwalenia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Hajnówka na lata 2019-2029”

Pan A. Kulik wyjaśnił, iż obowiązek opracowania przez Gminę Programu wynika z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ostatniej kontroli z NIKu. Opracowanie „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Hajnówka na lata 2019-2029” zlecono firmie zewnętrznej, Gobio z Torunia. Koszt opracowania programu to ok. 15 000 zł. Program w trakcie jego opracowywania był konsultowany. Projekt programu uzyskał pozytywną opinię Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Białymstoku, Wojewódzkiego Sanepidu oraz Zarządu powiatu hajnowskiego (uchwała podjęta 12.02.2019r.). Komisja jednogłośnie (5 głosów- za) zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały. (Załącznik Nr 3 do protokołu).

4.2.udzielenia pomocy finansowej Województwu Podlaskiemu na finansowanie realizacji weekendowych połączeń kolejowych na trasie Hajnówka-Siemianówka

Pani Skarbnik I. Szwarc oświadczyła, iż Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego wystąpił z wnioskiem o współfinansowanie weekendowych połączeń kolejowych na trasie Hajnówka – Siemianówka w okresie od 29 czerwca 2019 r do 31 sierpnia 2019 r. Pani Wójt przychyliła się do prośby i proponuje udzielenie pomocy z budżetu gminy Hajnówka w formie dotacji celowej na kwotę 6 000,00 zł. Po krótkiej dyskusji projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany (5 głosów- za). (Załącznik Nr 4 do protokołu).

4.3. zmian w budżecie gminy na 2019 rok;

Pani Skarbnik I. Szwarc przedstawiła zmiany wprowadzone do budżetu po stronie wydatków oraz dochodów. Objaśnienia dokonanych zmian zawarte są w załączniku nr 5 do projektu uchwały. Skarbnik poinformowała, iż wynik budżetu nadal pozostaje na poziomie zrównoważonym, po dokonanych zmianach budżet gminy zamknie się po stronie dochodów i wydatków w kwocie 17 243 366,- zł. Ponadto Skarbnik wyjaśniła, iż poszerzono zakres upoważnienia dla Wójt o dokonywanie zmian w planie finansowym dochodów i wydatków związanych z pozyskiwaniem środków budżetu europejskiego.

W. Grygoruk nawiązał do zmniejszenia w zakresie części subwencji oświatowej oraz zadał pytanie czy na szkołę w Nowokorninie przyznawana jest dodatkowa subwencja z tytułu „małych szkół”, kiedy liczba uczniów nie przekracza 70 osób. W. Grygoruk zwrócił uwagę na częste zmiany wprowadzane do budżetu. Skarbnik wyjaśniła, iż zmiany te wynikają z aktualnych potrzeb.

Po krótkiej dyskusji projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany (5 głosów- za). (Załącznik Nr 5 do protokołu).

4.4. wyrażenia zgody lub nie wyrażenia zgody na utworzenie funduszu sołeckiego

Skarbnik I. Szwarz poinformowała, iż zgodnie z ustawą o funduszu sołecim Rada Gminy do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę, w której wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w roku budżetowym. Środki z funduszu sołeckiego mogą zostać przeznaczone na te zadania gminy, które posłużyłyby poprawie jakości życia mieszkańców danego sołectwa. Jest to zadanie własne gminy. Skarbnik poinformowała, iż łączna kwota przypadająca na fundusz sołecki wynosi 345 774,68 zł. Następnie Skarbnik przedstawiła kwoty przypadające na sołectwa w poszczególnych zakresach. Skarbnik poinformowała, iż fundusz może być wykorzystany na zadania, które zostały ujęte w budżecie, a zwrot z budżetu państwa to kwota 20 lub 30 % wykorzystanych wydatków w ramach funduszu sołeckiego. Skarbnik wyjaśniła jakie byłoby dalsze postępowanie w przypadku wydzielenia funduszu sołeckiego, m.in. warunkiem przyznania funduszu jest złożenie wniosku oraz oszacowanie kosztów wraz z uzasadnieniem celu.

Po dyskusji komisja opowiedziała się za wyodrębnianiem funduszu sołeckiego na 2020 rok. (1 głos – za, 4 głosy - wstrzymujące się) (Załącznik Nr 6 do protokołu).

4.5. przyjęcia Programu zapobiegania bezdomności zwierząt i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywaniu na terenie gminy Hajnówka w 2019 roku.

Sekretarz Gminy Hajnówka- Krystyna Siekan przedstawiła projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu zapobiegania bezdomności zwierząt i zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywaniu na terenie gminy w 2019 roku. Poinformowała, że zgodnie z obowiązującymi przepisami projekt uchwały został przekazany celem zaopiniowania powiatowemu lekarzowi weterynarii, organizacjom społecznym, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, działającym na obszarze gminy, a także dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich. Podkreśliła, że w ustawowym terminie tj. 21 dni od dnia otrzymania projektu uchwały nie wniesiono uwag do projektu. Komisja jednogłośnie (5 głosów za) zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały. (Załącznik Nr 7 do protokołu).

4.6. planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez uczelnie oraz ustalenie specjalności i form kształcenia nauczycieli prowadzonych przez te uczelnie dla Gminy Hajnówka na 2019r.

H. Szymaniuk- inspektor poinformowała, iż są wyodrębnione środki na kształcenie nauczycieli w wysokości 0,8 % planowanych środków na wynagrodzenie nauczycieli. Projekt uchwały został skonsultowany z dyrektorami szkół, ich wnioski zostały ujęte. Proponuje się max. kwotę dofinansowania w wysokości do 50 % pobieranych opłat przez uczelnię, nie więcej jednak niż 1200 zł za semestr. Projekt uchwały był zaopiniowany pozytywnie przez Związek Nauczycielstwa Polskiego. Komisja jednogłośnie (5 głosów „za”) zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały (Załącznik Nr 8 do protokołu).

4.7. określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmujących dzieci 6-letnie i dzieci młodsze

H. Szymaniuk- inspektor poinformowała, iż podjęcie tej uchwały podyktowane jest zmianą Karty nauczyciela, która zobowiązuje organ prowadzący do ustalenia obowiązkowego, tygodniowego

wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli przedszkoli pracujących z grupą dzieci 6 lat i młodsze. Zgodnie z tą zmianą wymiar tych godzin nie może być większy niż 25 godzin i będzie obowiązywał od 1 września, czyli od nowego roku szkolnego. W Dubinach jest grupa przedszkolna, do której uczęszczają dzieci 5-cio i 6-cio letnie i należy ustalić wymiar. Dotychczas nauczyciele pracowali 25 godzin dziennie, chociaż nie było to uregulowane prawnie. Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez ZNP. Komisja jednogłośnie (5 głosów „za”) zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały (Załącznik Nr 9 do protokołu).

W. Grygoruk zapytał o subwencję oświatową dla szkół, w których liczba uczniów nie przekracza 70 osób.

H. Szymaniuk wyjaśniła, że subwencja taka przysługuje szkołom, w których dzieci nie uczą się języka mniejszości narodowej. W Nowokorninie dzieci uczą się takiego języka, dlatego subwencja nie została przyznana. W Orzeszkowie jedno dziecko nie uczy się języka mniejszości narodowej i na nie została przyznana subwencja.

4.8. określenia szczegółowych wymogów raportu o stanie gminy;

Sekretarz Gminy- K. Siekan wyjaśniła, iż zgodnie z zapisami artykułu 28 aa ustawy o samorządzie gminnym Wójt Gminy, co roku do dnia 31 maja, przedstawia Radzie Gminy raport o stanie gminy. Raport obejmuje podsumowanie działalności Wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk i programów, strategii a także uchwał podjętych przez Radę Gminy. Następnie Pani Sekretarz przedstawiła uzasadnienie dla podjęcia uchwały oraz wyjaśniła, jakie elementy zawiera raport o stanie gminy. Komisja jednogłośnie (5 głosów „za”) zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały (Załącznik Nr 10 do protokołu).

4.9. Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Hajnówka na lata 2019-2023;

A. Kulik- kierownik Referatu Inwestycji..., wyjaśnił, iż obowiązek opracowania programu został narzucony, m.in. ustawą o mieszkaniowym zasobie gmin. Gmina Hajnówka opracowała Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Hajnówka na lata 2019-2023.. A. Kulik poinformował, iż Gmina posiada trzy lokale socjalne; w Nowosadach oraz w szkole w Orzeszkowie. Program pozwoli m.in. na określenie czynszu tych lokali. A. Kulik poinformował w jakim stanie są te lokale oraz jakie prace remontowe zostały wykonane. Komisja jednogłośnie (5 głosów „za”) zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały. (Załącznik Nr 11 do protokołu)

4.10. zatwierdzenia sprawozdań finansowych i merytorycznych instytucji kultury za 2018 rok;

Mariola German-Pietruczuk, Dyrektor GCK, przedstawiła sprawozdanie merytoryczne za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oraz poinformowała o podstawowych zadaniach GCK, świetlicach należących do GCK, działalności kulturalno-oświatowej, osobach zatrudnionych oraz zrealizowanych projektach. Ponadto, Dyrektor GCK przedstawiła stan księgozbioru bibliotecznego będącego na stanie GCK.

Główny księgowy GCK, Joanna Iwaniuk, przedstawiła sprawozdanie finansowe instytucji kultury za 2018 rok. Poinformowała, iż bilans jednostki po stronie aktywów i pasywów zamknął się w kwocie 777 013,23 zł; jednostka weszła w nowy rok bilansowy z zyskiem w wysokości 89 706, 55zł. Komisja

jednogłośnie (5 głosów „za”) pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały. (Załącznik Nr 12 do protokołu).

4.11. uchwalenia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021;

T. Borowik- kierownik GOPS wyjaśniła, iż zgodnie z art. 176 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zadaniem własnym gminy jest opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów w zakresie wspierania rodzin dysfunkcyjnych i podejmowania w tym zakresie różnych działań. Poprzedni program skończył się w grudniu poprzedniego roku, dlatego też pojawił się obowiązek powstania nowego programu na lata 2019-2021. Kierownik wyjaśniła, iż głównym celem tego programu jest zapewnienie wsparcia rodzinom dysfunkcyjnym poprzez m. in. opiekę psychologiczną , materialną, finansową, aby nie zabierać dzieci z rodzin. T. Borowik wyjaśniła, iż na terenie gminy zdiagnozowano 6 takich niewydolnych rodzin, które są wspierane pomocą socjalną. Ponadto, może pojawić się osoba asystenta rodziny. Komisja jednogłośnie (5 głosów „za”) pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały (Załącznik Nr 13 do protokołu).

5.Zapoznanie się ze sprawozdaniem z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2018.

Sekretarz Gminy, Krystyna Siekan, wyjaśniła, iż do 30 kwietnia każdego roku Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok poprzedni. W roku 2018 Wójt Gminy ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację zadania „Popularyzacja i prezentacja wartości duchowych oraz promocja walorów artystycznych muzyki cerkiewnej w Hajnówce”. Do konkursu przystąpiło jedno stowarzyszenie - „Miłośnicy muzyki cerkiewnej”. Sekretarz wyjaśniła, iż została podpisana umowa oraz udzielono wsparcia w formie dotacji w kwocie 3 000 zł. Podmiot realizujący to przedsięwzięcie w ustawowym terminie złożył sprawozdanie z jego realizacji. Sekretarz dodała, iż w tym zakresie nie ogłaszano żadnych innych konkursów. Wobec braku zapytań przewodniczący obrad stwierdził, że członkowie komisji zapoznali się z przedstawioną informacją i nie wnoszą uwag. (Załącznik Nr 14 do protokołu).

6. Przyjęcie sprawozdania z działalności komisji za 2018 rok i zapoznanie się ze sprawozdaniami pozostałych Komisji Rady za 2018 rok;

Przewodniczący obrad komisji przedstawił sprawozdania z działalności Komisji za 2018 rok do którego nie wniesiono uwag (Załącznik Nr 15 do protokołu).

7. Zapoznanie się z Informacją z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka podjętych od dnia 25 września 2018 r. do 22 lutego 2019 r.

Sekretarz Gminy Hajnówka Krystyna Siekan przedstawiła informację z realizacji uchwał Rady Gminy Hajnówka podjętych od dnia 25 września 2018 roku do dnia 22 lutego 2019 roku. Poinformowała, że w tym okresie podjętych zostało 49 uchwał, a zadania z nich wynikające zostały sukcesywnie realizowane. Wobec braku zapytań przewodniczący obrad stwierdził, że członkowie komisji zapoznali się z przedstawioną informacją i nie wnoszą uwag (Załącznik Nr 16 do protokołu).

8. Sprawy różne.

Nie poruszano żadnych spraw różnych oraz wolnych wniosków.

9. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Wobec wyczerpania się porządku dziennego obrad i braku innych spraw posiedzenie komisji zakończono.

Protokolant:

Taisa Własiuk

Przewodniczący Komisji

Wiktor Grygoruk

Hajnówka, dnia 29 marca 2019 r.