

**UCHWAŁA NR IX/64/19  
RADY GMINY HAJNÓWKA**

z dnia 31 maja 2019 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy  
Hajnówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Hajnówka, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/199/06 Rady Gminy Hajnówka z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Pod. z 2006 r. Nr 84, poz. 848).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hajnówka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Jarosław Kot**

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Hajnówka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, warunki w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i beczkowsów oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Hajnówka.

§ 2. Przedsiębiorstwa świadczą usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej Umowy zawartej z odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

### **Rozdział 2. Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 4.1. Przedsiębiorstwa obowiązane są do ciągłej i niezawodnej realizacji dostaw wody w ilościach wynikających z zawartych umów i pod odpowiednim ciśnieniem a także do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

2. Poziom świadczonych usług Przedsiębiorstwa w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa zezwolenie i pozwolenie wodnoprawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Minimalna ilość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków określa się:

1. dla osób fizycznych w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków – minimum ustala się na 0,05 m<sup>3</sup> na dobę na jednego mieszkańca.

2. dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i innych podmiotów gospodarczych w zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków – minimum ustala się na 0,10 m<sup>3</sup> na dobę.

2. Wymagane ciśnienie wody określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015 r. , poz. 1422)

3. Jakość wody do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. 2017, poz. 2294).

4. Dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych reguluje rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz. U. 2016 poz. 1757)

§ 6. Przedsiębiorstwa są obowiązane do regularnego informowania wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, nie rzadziej niż dwa razy do roku.

### **Rozdział 3. Szczegółowe warunki i tryb zawierania Umów z odbiorcami usług**

§ 7. 1. Umowa winna zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwa uwzględniają postanowienia wynikające z rozporządzenia, o którym mowa w §5 ust. 4 regulaminu.

3. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwa mogą zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

**§ 8. 1.** Rozwiązanie Umowy o zaopatrzenie w wodę i /lub odprowadzanie ścieków skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwa środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

2. W przypadku odcięcia dostawy wody Przedsiębiorstwa udostępni zastępczy punkt poboru wody i pisemnie poinformują o możliwościach korzystania z tego punktu.

**§ 9. 1.** Odbiorca usług składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie Umowy w terminie określonym w warunkach technicznych przyłączenia lub umowie o przyłączenie do sieci, a w przypadku zmiany odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego następuje po złożeniu przez odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.

2. Przedsiębiorstwa w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, przedkłada odbiorcy do podpisu projekt Umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.

**§ 10. 1** Przedsiębiorstwa określają cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

**§ 11.** Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwa oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, to jest:

- a) korzystania z instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz nie wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust. 2 ustawy,
- b) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- c) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,

## **Rozdział 4.**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 12.** Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwa na podstawie taryf i ilości tych usług. Taryfy ustala się na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz.472).

**§ 13. 1.** Taryfa podlega zatwierdzeniu przez organ regulacyjny, z wyłączeniem taryfy zmienionej w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług.

2. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia Umowy stanowi załącznik do Umowy zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

3. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody i / lub odprowadzania ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwa jest faktura.

**§ 14.** Przedsiębiorstwa stosują ceny i stawki opłat wynikające z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf.

§ 15. Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

## **Rozdział 5.**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej "warunkami przyłączenia" złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) dane dotyczące identyfikacji i wnioskodawcy'
- b) adres podłączanej nieruchomości'
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) datę i podpis wnioskodawcy.

3. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić, zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

## **§ 17**

1. Przedsiębiorstwo określa warunki i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do opracowania dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Przedsiębiorstwo.

2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy.
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczące go ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i rodzaj odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

## **§ 18**

1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 17, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci, od spełnienia warunków w niej określonych.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta

3. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniem przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 19. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

## **Rozdział 6.**

### **Warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 20. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych Przedsiębiorstw oraz Gmin opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza**

§ 21. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać :

- a) datę odbioru
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
- c ) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- d) skład komisji,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 22. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 23. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

## **Rozdział 9.**

### **Standardy obsługi odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 24. Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usług, a także winno posiadać stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 25. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 26. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorca może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 27. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody; odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 3 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innym niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,
- b) przedmiot reklamacji,

- c) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- d) numer i datę Umowy,
- e) podpis Odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia oraz ewidencji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. odpowiedź winna zawierać

- a) nazwę Przedsiębiorstwa,
- b) powołanie podstawy prawnej,
- c) rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji,
- d) pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
- e) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części odpowiedź na reklamację ma zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia.

## **Rozdział 10.**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 28. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

- a) gminna zawodowa straż pożarna,
- b) powiatowa (miejska) straż pożarna w Hajnówce,
- c ) ochotnicza straż pożarna.

§ 29. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów.

§ 30. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w terminie 3 dni po pożarze.

§ 31. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy kwartalne za każde pobranie z sieci.

## **Rozdział 11.**

### **Przepisy końcowe**

§ 32. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie odbiorcy niniejszego regulaminu.

Przewodniczący Rady

**Jarosław Kot**