

Zarządzenie Nr 83/2019
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 26 sierpnia 2019 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 32 ust.6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi pięcioletnimi, sześciioletnimi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym, obowiązkiem nauki oraz realizacją wychowania przedszkolnego na trasie dom-szkola-dom mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie bądź opiekunowie prawni.

§ 2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 następuje na okres danego roku szkolnego, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Wójtem Gminy Hajnówka (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 3. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci pięcioletnich i sześciioletnich oraz uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) ilość dni w miesiącu poświadczonych przez dyrektora obecności ucznia na zajęciach w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, ośrodku.
- 2) Odległość z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, ośrodka najkrótszą drogą.

§ 4.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym jest obliczona jako iloczyn: ilość dni w miesiącu obecności ucznia na zajęciach razy podwójna odległość z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/przedszkola razy 0,42 zł stawki za kilometr.
2. Gmina pokrywa również koszty przejazdu, kiedy rodzic, opiekun lub opiekun prawny po odwiezieniu dziecka/ucznia musi wracać do miejsca zamieszkania ucznia, w sytuacji gdy czas oczekiwania na dziecko przekracza 3 godziny lekcyjne w danym dniu, a odległość z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły nie przekracza 15 km.
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, jest złożenie przez rodziców lub opiekunów prawnych nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca, wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego razem z potwierdzeniem obecności ucznia w placówce.

§ 5. Wypłata wynagrodzenia rodzicom lub opiekunom prawnym następuje z dołu do 7 dnia następnego miesiąca- po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Lucyna Smokunowicz

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

W N I O S E K
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka
w roku szkolnym 2019/2020

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu do szkoły/ośrodka własnym samochodem
mojego dziecka:.....

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego

zamieszkałego

(miejscowość, nr domu)

uczęszczającego do szkoły/ośrodka:

.....

Ilość kilometrów na trasie dom-szkoła wynosi km.

Do wniosku załączam:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
2. Zaświadczenie ze szkoły/ośrodka/, wydane przez dyrektora placówki do której uczęszcza dziecko.
3. Nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC/NW)
4. Oświadczenie dotyczące ponoszenia samodzielnie kosztów dowożenia dziecka.
5. Upoważnienie do zawarcia umowy w przypadku ponoszenia kosztów dowozu wspólnie z drugim rodzicem lub opiekunem prawnym.
6. Inne dokumenty:

.....
.....

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zawartych w powyższym wniosku.

.....
(Data, czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula Informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Hajnówka, reprezentowany przez Wójta Gminy Hajnówka z siedzibą w: 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, tel. 85 682 25 00, fax: 85 682 46 12, e-mail: gmina@gmina-hajnowka.pl .
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej a także obowiązków prawnych.
3. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących: Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, Archiwów Zakładowych i Instrukcji Kancelaryjnej. Zbiory tworzone doraźnie usuwamy bezpośrednio po osiągnięciu celu przetwarzania.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych w celu realizacji usług świadczonych w Urzędzie Gminy Hajnówka jest dobrowolne, niezbędne do załatwienia sprawy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy w sprawie dowożenia dziecka do szkoły.
5. Państwa dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań lub umowa.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Mogą Państwo w tym zakresie złożyć do Urzędu Gminy Hajnówka wnioski.
7. Mają Państwo ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) – RODO.
8. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Hajnówka: Klaudia Gzinka, email gzinka@togatus.pl , iod@gmina-hajnowka.pl

Mając powyższe na uwadze wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....
(data podpis)