

**UCHWAŁA NR XV/101/19
RADY GMINY HAJNÓWKA**

z dnia 20 grudnia 2019 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej,
w której zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonej na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż
Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2203 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonej na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.),
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny w szkołach podstawowych,
- 3) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowanej liczbie uczniów w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostki nowo zakładanych).

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Hajnówka określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych – ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Hajnówka informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

4. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

5. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń w terminie do dnia 20 stycznia oraz za grudzień do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja dla jednostek podlega rozliczeniu do 15 stycznia roku następnego po roku przekazania dotacji .

2. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji należy opisać w następujący sposób „Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Hajnówka w wysokości zł (słownie....)”.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020).

5. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Wójt Gminy Hajnówka przeprowadza kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Hajnówka zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) imię i nazwisko kontrolującego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli,

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

6. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

8. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,

- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

9. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust 7.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

12. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Hajnówka przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

13. Organ prowadzący jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Hajnówka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójt Gminy Hajnówka.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXIX/185/18 Rady Gminy Hajnówka z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny prowadzonej na terenie Gminy Hajnówka przez inne niż Gmina Hajnówka osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 1660.)

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Kot

.....
(pieczęć osoby prawnej lub organu i nazwisko osoby prowadzącego fizycznej)
....., dnia.....

**Wójt Gminy Hajnówka
17-200 Hajnówka
ul. A. Zina 1**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....,

1) charakter publiczny/niepubliczny*

2) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki* lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji* :.....

.....

2. Planowana liczba uczniów w roku w niepublicznej szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych w szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

– w tym planowana liczba uczniów klas drugich w szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów klas trzecich w szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów uczących się języka mniejszości narodowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień.....

3. Planowana liczba uczniów w roku w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznej szkole podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień.....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

4. Miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostki nowo zakładanych).....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki, na który ma być przekazana dotacja.....

6. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów, terminowego rozliczenia przyznanej dotacji oraz bieżącej informacji o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji.

.....
(pieczęć i imię i podpis podmiotu prowadzącego)

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady

Jarosław Kot

(pieczęć organu
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

....., dnia.....

Wójt Gminy Hajnówka
17-200 Hajnówka
ul. A. Zina 1

**INFORMACJA
O LICZBIE UCZNIÓW
NA MIESIĄC r.**

1. Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....
.....

2. Liczba uczniów w niepublicznej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca):

	Liczba uczniów w tym:		
	w szkole razem	z Gminy Hajnówka	z innej gminy- nazwa gminy
<i>Wyszczególnienie</i>			
1.Liczba uczniów w szkole w tym:			
1)liczba uczniów klas pierwszych			
2)liczba uczniów klas drugich			
3)liczba uczniów klas trzecich			
4)liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)			
5)liczba uczniów uczących się języka mniejszości narodowej			
6) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			
7)liczba uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych			

3. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznej szkole podstawowej w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca):

	Liczba uczniów w tym:		
	w oddziale przedszkolnym razem	z Gminy Hajnówka	z innej gminy- nazwa gminy
<i>Wyszczególnienie</i>			
1.Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w tym:			
1)liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)			
2)liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju			
3)liczba uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych			

4. Lista uczniów uczęszczających do niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny:

<i>L p.</i>	<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	<i>Klasa</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Adres zamieszkania</i>

5. Lista uczniów uczęszczających do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w niepublicznej szkole podstawowej:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko ucznia</i>	<i>Klasa</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Adres zamieszkania</i>

.....
(pieczęć imienna i podpis składający się z informacji)

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady

Jarosław Kot

.....
 (pieczęć organu prowadzącego
 – osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
, dnia

WÓJT GMINY HAJNÓWKA
17-200 HAJNÓWKA

UL. A. ZINA 1

**ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY
 HAJNÓWKA OTRZYMANEJ ZA ROK**

Nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny w roku..... :

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem w niepublicznej szkole podstawowej	W tym:		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

2. Faktyczna liczba uczniów w dotowanym oddziale przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznej szkole podstawowej w roku..... :

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem w oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej	W tym:		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

3. Faktyczna liczba uczniów w dotowanym oddziale przedszkolnym zorganizowanym w niepublicznej szkole podstawowej oraz liczba uczniów w niepublicznej szkole podstawowej spoza terenu Gminy Hajnówka – niebędących uczniami niepełnosprawnymi w roku..... :

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>W tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

4. Rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej na uczniów pełnosprawnych na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki:

Kwota dotacji przekazanej w roku w wysokości:

Kwota dotacji pobranej w wysokości została przeznaczona na:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaje wydatków</i>	<i>Kwota wydatku</i>	<i>Nazwa i nr dowodu księgowego</i>	<i>Data wystawienia dowodu księgowego</i>	<i>Data zapłaty</i>
1.	<i>Wynagrodzenia dyrekcji i nauczycieli</i>				
2.	<i>Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi</i>				
3.	<i>Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w pkt 1-2</i>				
4.	<i>Zakup materiałów i wyposażenia</i>				
5.	<i>Opłaty za media</i>				
6.	<i>Zakup pomocy dydaktycznych</i>				
7.	<i>Zakup usług</i>				
8.	<i>Wynajem pomieszczeń</i>				
9.	<i>Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:</i>				

10.	<i>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</i>				
11.	<i>Inne rodzaje – podać jakie:</i>				
12.	Razem wydatki jednostki dotowanej				

Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości/ niewykorzystanej do początku roku

5. Rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

Kwota dotacji przekazanej w roku w wysokości:

Kwota dotacji pobranej w wysokości została przeznaczona na:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaje wydatków</i>	<i>Kwota wydatku</i>	<i>Nazwa i nr dowodu księgowego</i>	<i>Data wystawienia dowodu księgowego</i>	<i>Data zapłaty</i>
1.	<i>Wynagrodzenia dyrekcji i nauczycieli</i>				
2.	<i>Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi</i>				
3.	<i>Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w pkt 1-2</i>				
4.	<i>Zakup materiałów i wyposażenia</i>				
5.	<i>Opłaty za media</i>				
6.	<i>Zakup pomocy dydaktycznych</i>				
7.	<i>Zakup usług</i>				
8.	<i>Wynajem pomieszczeń</i>				
9.	<i>Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:</i>				
10.	<i>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</i>				
11.	<i>Inne rodzaje – podać jakie:</i>				
12.	Razem wydatki jednostki dotowanej				

Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości/ niewykorzystanej do początku roku

Oświadczam że:

Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu zostały faktycznie poniesione.

.....

(Podpis i pieczęć składającego rozliczenie)

(podmiot prowadzący)

Przewodniczący Rady

Jarosław Kot