

**UCHWAŁA NR XVIII/138/20  
RADY GMINY HAJNÓWKA**

z dnia 26 czerwca 2020 r.

**w sprawie ustanowienia tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” oraz regulaminu nadawania tytułu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020, poz. 713.) Rada Gminy Hajnówka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” dla osób fizycznych, które wykazały się dużym wkładem w rozwój społeczności lokalnej i za zasługi dla Gminy Hajnówka.

**§ 2.** Przyjmuje się regulamin nadawania tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Koszty związane z nadawaniem tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” pokrywane są z budżetu gminy.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hajnówka.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Jarosław Kot**

## **REGULAMIN NADAWANIA TYTUŁU**

### **„ZASŁUŻONY DLA GMINY HAJNÓWKA”**

#### **§ 1.**

1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” jest szczególnym wyróżnieniem i wyrazem uznania wobec osób, które swoją postawą, zachowaniem, podejmowanymi działaniami lub pracą w istotny sposób przyczyniła się do popularyzacji, promocji lub rozwoju Gminy Hajnówka, wzbogacając jej dorobek w różnych dziedzinach.

2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” przyznaje się dla osób fizycznych, instytucji i innych podmiotów za zasługi w dziedzinie m.in.:

- 1) oświaty, nauki, kultury i sportu,
- 2) działalności społecznej i samorządowej,
- 3) ratowania życia i mienia,
- 4) ochrony życia,
- 5) inicjatyw gospodarczych,
- 6) obronności Ojczyzny.

3. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” może być nadany również za:

- 1) aktywną współpracę z gminą,
- 2) aktywną promocję gminy,
- 3) aktywne wspieranie inicjatyw gminnych.

4. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” może być nadany osobom fizycznym, które:

- a) posiadają szczególny prestiż, autorytet i uznanie wśród lokalnej społeczności, wynikające z efektów osiągniętych w pracy i (lub) działalności publicznej na rzecz Gminy Hajnówka,
- b) posiadają wybitne zasługi dla Gminy Hajnówka w dziedzinie poprawy jakości życia społeczności lokalnej.

#### **§ 2.**

1. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” nadawany jest obywatelom polskim. Tytuł ten może być nadany tej samej osobie tylko raz.

2. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” może być nadany wyłącznie osobom żyjącym.

#### **§ 3.**

1. Z pisemnym wnioskiem o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” zwanego dalej Tytułem mogą występować:

- 1) Wójt Gminy Hajnówka,
- 2) Przewodniczący Rady Gminy, Komisje Rady oraz grupa co najmniej 5 radnych Rady Gminy Hajnówka,
- 3) organy jednostek organizacyjnych Gminy z wnioskami dotyczącymi pracowników tych jednostek,
- 4) Sołtys z Radą Sołecką z terenu gminy Hajnówka po uzyskaniu poparcia 20 mieszkańców danej miejscowości. Wzór listy popierających stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Wnioski zawierające szczegółowe uzasadnienia wyboru nominata do tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” wraz z oświadczeniem nominanta należy składać do Przewodniczącego Rady Gminy Hajnówka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1, wzór oświadczenia nominanta stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Jeżeli wniosek sporządzony jest z uchybieniem warunków określonych w niniejszym regulaminie, Przewodniczący Rady wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Rejestr wniosków o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” prowadzi się w Urzędzie Gminy Hajnówka na stanowisku do spraw obsługi Rady Gminy.

5. Wniosek o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” kierowany jest do zaopiniowania wszystkim stałym komisjom rady gminy.

6. Pozytywnie zaopiniowany wniosek przez większość stałych komisji rady upoważnia Przewodniczącego Rady do umieszczenia stosownego projektu uchwały w porządku obrad sesji.

7. Projekt uchwały w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” nie podlega publicznej dyskusji na sesji Rady.

8. Rada Gminy Hajnówka podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” na sesji w terminie do 180 dni od daty złożenia wniosku, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.

9. Wręczenie Aktu Nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” wyróżnionej osobie odbywa się w terminie późniejszym podczas sesji Rady Gminy Hajnówka lub innej uroczystości gminnej.

#### **§ 4.**

1. Osoba wyróżniona Tytułem zasłużony otrzymuje pamiątkową statuetkę oraz Akt Nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka”. Akt Nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” sporządzony jest na formacie A4. Wzór Aktu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

#### **§ 5.**

1. Akt Nadania Tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” wręcza Przewodniczący Rady Gminy z Wójtem Gminy, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego, Wiceprzewodniczący Rady Gminy z Wójtem.

2. Po nadaniu Tytułu następuje wpis do Księgi Zasłużonych dla Gminy Hajnówka i jej uroczyste podpisanie przez Zasłużonego dla Gminy, Przewodniczącego Rady oraz Wójta Gminy Hajnówka.

**§ 6.** Osobie wyróżnionej Tytułem „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” przysługują następujące przywileje:

- 1) używanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka”,
- 2) uczestniczenie we wszystkich sesjach Rady Gminy Hajnówka,
- 3) uczestniczenie we wszystkich uroczystościach organizowanych przez Gminę Hajnówka – na prawach honorowego gościa.

**§ 7.** Ewidencję osób wyróżnionych Tytułem „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” prowadzi Sekretarz Gminy w formie Księgi „Zasłużonych dla Gminy Hajnówka” zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu.

**§ 8. 1.** Rada Gminy może podjąć uchwałę o pozbawieniu tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” na wniosek osób wymienionych w § 3 ust. 1 pkt. 1 do 4, w razie stwierdzenia, że:

- a) nadanie tego tytułu nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd co do okoliczności stanowiących podstawę do nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” i opisanych w § 1 regulaminu.
- b) „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny tego tytułu.

2. Pisemny wniosek o pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” przedkładać jest do Przewodniczącego Rady Gminy. Wniosek powinien zawierać:

- a) dane personalne osoby, której dotyczy,
- b) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie tytułu,
- c) podpis wnioskodawcy (ów).

3. W postępowaniu stosuje się odpowiednio procedurę określoną w § 3 ust. od 3 do 8.

4. Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Hajnówka o pozbawienie tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” stanowi podstawę do dokonania zmian w księdze, o której mowa w § 5 ust. 2.

**Wzór wniosku do nadania tytułu**

**„Zasłużony dla Gminy Hajnówka”**

WNIOSKODAWCA: .....

Na podstawie § 3 regulaminu, w związku z uchwałą Nr XVIII/138/20 Rady Gminy Hajnówka z dnia 26 czerwca 2020 r., wnoszę o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” Pani/Panu

Imię i nazwisko

.....

Data i miejsce urodzenia

.....

Adres zamieszkania

.....

Zawód

.....

**Uzasadnienie**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(należy w sposób zwięzły wymienić powody, dla których wskazuje się tę kandydaturę, np. osiągnięcia kandydata, realizowane przedsięwzięcia lub efekty jego działań mające znaczący wpływ na gminę i jej mieszkańców)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy lub upoważnionego

przedstawiciela wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć listę popierających wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 Regulaminu, gdy wnioskodawcą jest Sołtys.

## **OŚWIADCZENIE O WYRAŻANIU ZGODY**

### **NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH NOMINANTA**

Oświadczam, że w związku ze zgłoszeniem mnie jako kandydata o nadanie tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych:

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS

## Lista osób popierających wnioszek o nadanie Tytułu

„Zasłużony dla Gminy Hajnówka” dla .....

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data	Podpis

( Do listy osób popierających wnioski )

**OŚWIADCZENIE  
O WYRAŻANIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej liście w związku z poparciem wniosku o nadanie Tytułu „Zasłużony dla Gminy Hajnówka” dla Pana/Pani .....

Oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych:

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Hajnówka reprezentowany przez Wójta Gminy Hajnówka z siedzibą w: 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1,

tel. 85 682 25 00, e-mail: gmina@gmina-hajnowka.pl

2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wykrywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej a także obowiązków prawnych.

3. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących: Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt, Archiwów Zakładowych i Instrukcji Kancelaryjnej. Zbiory tworzone doraźnie usuwamy bezpośrednio po osiągnięciu celu przetwarzania.

4. Podanie przez Państwa danych osobowych w celu realizacji usług świadczonych w Urzędzie Gminy Hajnówka jest obowiązkiem ustawowym

5. Państwa dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań lub umowa.

6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Mogą Państwo w tym zakresie złożyć do Urzędu Gminy Hajnówka wniosek.

7. Mają Państwo ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 199/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) –RODO.

8. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Hajnówka:

iod@gmina-hajnowka.pl

Mając powyższe na uwadze wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

.....

Data i podpis



**KSIĘGA „ZASŁUŻONYCH DLA GMINY HAJNÓWKA”**

Lp.	Imię i nazwisko, data urodzenia osoby otrzymującej tytuł	Adres zamieszkania	Dane wnioskodawcy	Nr i data uchwały w sprawie nadania tytułu	Data wręczenia

/wzór/



**AKT NADANIA TYTUŁU  
„Zasłużony dla Gminy Hajnówka”**

**RADA GMINY HAJNÓWKA**

zważywszy na szczególne osiągnięcia i zasługi, w dowód uznania i szacunku  
oraz jako wyraz serdecznych więzi łączących Pana/ią z naszą Gminą

na mocy swojej uchwały Nr .....

z dnia .....

postanowiła nadać

Panu/i

tytuł

„Zasłużony dla Gminy Hajnówka”

Wójt Gminy Hajnówka

Przewodniczący Rady  
Gminy Hajnówka

Hajnówka, dnia .....