

**ZARZĄDZENIE Nr 150/2020**  
**Wójta Gminy Hajnówka**  
**z dnia 30 stycznia 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm. ) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Stypendialną do oceny wniosków i ustalenia listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium w następującym składzie:

- |                                |                                     |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Anna Pucinek                | – przewodniczący komisji            |
| 2. Ewa Leończuk                | – zastępca przewodniczącego komisji |
| 3. Krystyna Onopryjuk          | – sekretarz komisji                 |
| 4. Dorota Wasilewska           | – członek komisji                   |
| 5. Halina Parfieniuk           | – członek komisji                   |
| 6. Aleksandra Mondra - Churska | – członek komisji                   |

§ 2. Wprowadza się Regulamin pracy komisji stypendialnej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 25/2019 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Stypendialnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Lucyna Smoktunowicz

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ**

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy komisji stypendialnej dokonującej oceny wniosków i ustalenia listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium Wójta Gminy Hajnówka za wyniki w nauce.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. Uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Nr XXXVII/171/17 Rady Gminy Hajnówka z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie ustanowienia stypendium Wójta Gminy Hajnówka.
2. Stypendium - należy przez to rozumieć stypendium Wójta Gminy Hajnówka.
3. Liście stypendystów - należy przez to rozumieć listę stypendystów Wójta Gminy Hajnówka.
4. Komisji - należy przez to rozumieć komisję stypendialną.

### **Rozdział II TRYB PRACY KOMISJI**

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz trzech członków komisji.

2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jego zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są według potrzeb.
4. Sekretarz komisji sporządza protokół z każdego posiedzenia. Protokół zatwierdza Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 4. 1. Członkowie Komisji są zobowiązani przed dokonaniem oceny wniosków do podpisania oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji na czas rozpatrywania wniosku o przyznanie stypendium uczniowi będącemu jego krewnym, powinowatym, przysposobionym, albo gdy pozostaje z uczniem w stosunku mogącym mieć wpływ na obiektywną ocenę wniosku.
3. Prace Komisji są prawomocne gdy w posiedzeniu komisji bierze udział 4 jej członków.

### **Rozdział III ZADANIA KOMISJI**

§ 5. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium,
- 2) uzupełnienie kart oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium zawartej w załączniku Nr 2 i 3 do regulaminu.
- 3) sporządzenie listy złożonych wniosków o przyznanie stypendium za osiągnięcia w nauce, sportowe i artystyczne (lp. nazwisko i imię ucznia, klasa, nazwa szkoły).
- 4) sporządzenie listy stypendystów i przedłożenie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
- 5) w sprawach nie uregulowanych w niniejszym zarządzeniu, decyduje Komisja w głosowaniu większością głosów.

## **Rozdział IV**

### **TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW**

§ 6. Stypendium Wójta Gminy Hajnówka może zostać przyznane zgodnie z regulaminem przyznawania stypendium Wójta Gminy Hajnówka, będący załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 7. 1. Liczba stypendystów za wyniki w nauce jest równa liczbie wniosków uczniów spełniających kryteria.

2. Liczba stypendystów za osiągnięcia sportowe oraz za osiągnięcia artystyczne nie może przekroczyć po 2 stypendystów na semestr.

3. Uczeń może otrzymać tylko jedno stypendium Wójta Gminy Hajnówka w danym semestrze.

4. Wójt Gminy informuje rodziców uczniów, którym przyznano stypendium.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Wójt Gminy Hajnówka.

6. Od decyzji dotyczącej przyznania określonym uczniom stypendium nie przysługuje odwołanie.

## OŚWIADCZENIE

.....  
(Imię i nazwisko Członka Komisji)

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem pracy Komisji Stypendialnej,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/miałam dostęp w związku z pracami Komisji Stypendialnej w dniu dzisiejszym,
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia z uczniami, których wnioski dotyczą, a także nie pozostaję z tymi uczniami w stosunku mogącym mieć wpływ na obiektywną ocenę wniosków,
- w przypadku stwierdzenia zależności z uczniami, których wnioski dotyczą, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i zgadzam się na wyłączenie od udziału w obradach Komisji na czas rozpatrywania wniosku o przyznanie stypendium temu uczniowi.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Hajnówka, dnia .....

.....  
(podpis)

**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZYKNANIE  
STYPENDIUM:**

- za wyniki w nauce,
- za laureata \*

DATA WPŁYWU WNIOSKU .....

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIA .....kl .....

NAZWA SZKOŁY .....

DATA OCENY WNIOSKU .....

LP.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1.	TERMINOWOŚĆ WPŁYWU WNIOSKU		
2.	KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU		
OCENA FORMALNA:                      WNIOSEK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA* KRYTERIÓW OCENY FORMALNEJ			
LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		
<b>I. Ocena wniosków o stypendium za wyniki w nauce</b>			
LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1	Dla uczniów klasy IV-VI szkoły podstawowej, którzy osiągnęli średnią ocen za semestr bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku minimum 5,30 .		
2	Dla uczniów klasy VII-VIII szkoły podstawowej i uczniów oddziałów gimnazjum, którzy osiągnęli średnią ocen za semestr bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku minimum 5,00 .		
3	Dla uczniów, którzy uzyskali tytuł laureata olimpiady lub konkursu przedmiotowego i osiągnęli średnią ocen za semestr bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku minimum 4,75.		
OCENA MERYTORYCZNA:                      WNIOSEK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA* KRYTERIÓW OCENY MERYTORYCZNEJ O PRYZYKNANIE STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE			

**Końcowa ocena wniosku:**

1. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce spełnia / nie spełnia\* kryteria oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i został/ nie został\* zakwalifikowany do stypendium za wyniki w nauce /\*\*\*.

**Czytelne podpisy Członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

\* Właściwe podkreślić

\*\* Należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

\*\*\* Niewłaściwy punkt skreślić

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu pracy  
komisji stypendialnej

# **KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM:**

- za osiągnięcia sportowe,
- artystyczne \*

DATA WPŁYWU WNIOSKU .....

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ .....

NAZWA SZKOŁY .....kl.....

DATA OCENY WNIOSKU .....

LP.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1.	TERMINOWOŚĆ WPŁYWU WNIOSKU		
2.	KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU		
OCENA FORMALNA: WNIOSK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA* KRYTERIÓW OCENY FORMALNEJ			
LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		
• I. Ocena wniosków o stypendium za osiągnięcia sportowe/artystyczne *			
LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1	Osiągnięcia sportowe ..... ..... ..... ..... o zasięgu..... zdobyty medal..... .....		
2	Osiągnięcia artystyczne; festiwal, konkurs, wystawa, przegląd <sup>8</sup> ..... ..... ..... ..... ..... ..... o zasięgu..... miejsce..... .....		
4	Dokument potwierdzający osiągnięcia sportowe/artystyczne ..... .....		

	..... ..... ..... ..... ..... .....		
<b>Uzasadnienie dotyczące przyznania/nieprzyznania stypendium za osiągnięcia sportowe, artystyczne *</b> ..... ..... ..... ..... ..... .....			
<b>OCENA MERYTORYCZNA: WNIOSEK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA* KRYTERIÓW OCENY MERYTORYCZNEJ O PRYZYKNANIE STYPENDIUM ZA OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE, ARTYSTYCZNE*</b>			

### Końcowa ocena wniosku:

1. Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia sportowe spełnia / nie spełnia\* kryteria oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i został/ nie został\* zakwalifikowany do stypendium za osiągnięcia sportowe /\*\*\*.
2. Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia artystyczne spełnia / nie spełnia\* kryteria oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i został/ nie został\* zakwalifikowany do stypendium za osiągnięcia artystyczne /\*\*\*.

### Czytelne podpisy Członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\* Właściwe podkreślić

\*\* Należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

/\*\*\* Niewłaściwy punkt skreślić