

ZARZĄDZENIE Nr 299/2021
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 2 lutego 2021 r.

w sprawie w sprawie powołania Komisji Stypendialnej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Stypendialną do oceny wniosków i ustalenia listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium w następującym składzie:

1. Aleksander Kulik- przewodniczący komisji
2. Krystyna Onopryjuk – zastępca przewodniczącego komisji
3. Ewa Głowacka - Gagan – sekretarz komisji
4. Monika Kondratiuk - członek komisji
5. Halina Parfieniuk – członek komisji

§ 2. Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Stypendialnej stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 150/2020 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 30 stycznia 2020r. w sprawie powołania Komisji Stypendialnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Lucyna Smoktunowicz

REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Komisji Stypendialnej dokonującej oceny wniosków i ustalenia listy osób uprawnionych do otrzymania stypendium Wójta Gminy Hajnówka za wyniki w nauce.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa o:

- 1) Uchwale – należy rozumieć przez to Uchwałę Nr XVIII/137/20 Rady Gminy Hajnówka z dnia 26 czerwca 2020r. w sprawie ustanowienia stypendium Wójta Gminy Hajnówka oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendium,
- 2) Stypendium – należy przez to rozumieć Stypendium Wójta Gminy Hajnówka,
- 3) Liście stypendystów – należy przez to rozumieć listę stypendystów Wójta Gminy Hajnówka,
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną.

Rozdział II

TRYB PRACY KOMISJI

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i dwóch członków komisji.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy zwoływanie i prowadzenie posiedzeń komisji. W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego zadania przejmuje zastępca przewodniczącego komisji.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach, które zwoływane są według potrzeb.

4. Sekretarz komisji sporządza protokół z każdego posiedzenia. Protokół zatwierdza przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji.

§ 4. 1. Członkowie komisji zobowiązani są przed dokonaniem oceny wniosków do podpisania oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji w czasie rozpatrywania wniosku o przyznanie stypendium uczniowi będącemu jego krewnym, powinowatym,

przysposobionym, albo gdy pozostaje z uczniem w stosunku mogącym mieć wpływ na obiektywną ocenę wniosku.

3. Prace komisji są prawomocne gdy w posiedzeniu bierze udział 3 jej członków.

Rozdział III

ZADANIA KOMISJI

§ 5. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna wniosków o przyznanie stypendium,
- 2) uzupełnienie karty oceny formalnej i merytorycznej wniosku o przyznanie stypendium zawartej w załączniku Nr 2 i 3 regulaminu,
- 3) sporządzenie listy złożonych wniosków o przyznanie stypendium za osiągnięcia w nauce, sportowe i artystyczne (lp., imię i nazwisko ucznia, klasa, nazwa szkoły),
- 4) sporządzenie listy stypendystów i przedłożenie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia,

Rozdział IV

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 6. Stypendium Wójta Gminy Hajnówka może zostać przyznane zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 7. 1. Liczba stypendystów za wyniki w nauce jest równa liczbie wniosków uczniów spełniających kryteria.

2. Liczba stypendystów za osiągnięcia sportowe oraz za osiągnięcia artystyczne nie może przekroczyć po 2 stypendystów na semestr.

3. Uczeń może otrzymać tylko jedno stypendium Wójta Gminy Hajnówka w danym semestrze.

4. Wójt Gminy informuje rodziców uczniów, którym przyznano stypendium.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Wójt Gminy Hajnówka

6. Od decyzji dotyczącej przyznanie określonym uczniom stypendium nie przysługuje odwołanie.

OŚWIADCZENIE

.....
(imię i nazwisko członka komisji)

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem pracy komisji stypendialnej,
- zobowiązuję się do zachowania tajemnicy wszelkich danych, do których miałem/am dostęp w związku z pracami w komisji stypendialnej,
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia z uczniami, których wnioski dotyczą, a także nie pozostaję z tymi uczniami w stosunku mogącym mieć wpływ na obiektywną ocenę wniosków,
- w przypadku stwierdzenia zależności z uczniami, których wnioski dotyczą, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego komisji i zgadzam się na wyłączenie od udziału w obradach komisji na czas rozpatrywania wniosku o przyznanie stypendium temu uczniowi.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Hajnówka, dnia.....

.....
(podpis)

**KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O PRYZYKNANIE
STYPENDIUM:**

- za wyniki w nauce,
- za laureata

DATA WPŁYWU WNIOSKU

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIAkl

NAZWA SZKOŁY

DATA OCENY WNIOSKU

LP.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1.	TERMINOWOŚĆ WPŁYWU WNIOSKU		
2.	KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU		
OCENA FORMALNA: WNIOSEK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA* KRYTERIÓW OCENY FORMALNEJ			
LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		
I. Ocena wniosków o stypendium za wyniki w nauce			
LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1	Dla uczniów klasy IV-VI szkoły podstawowej, którzy osiągnęli średnią ocen za semestr bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku minimum 5,30 .		
2	Dla uczniów klasy VII-VIII szkoły podstawowej i uczniów oddziałów gimnazjum, którzy osiągnęli średnią ocen za semestr bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku minimum 5,00 .		
3	Dla uczniów, którzy uzyskali tytuł laureata olimpiady lub konkursu przedmiotowego i osiągnęli średnią ocen za semestr bezpośrednio poprzedzający złożenie wniosku minimum 4,75.		
OCENA MERYTORYCZNA: WNIOSEK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA* KRYTERIÓW OCENY MERYTORYCZNEJ O PRYZYKNANIE STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE			

Końcowa ocena wniosku:

1. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce spełnia / nie spełnia* kryteria oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i został/ nie został* zakwalifikowany do stypendium za wyniki w nauce /***.

Czytelne podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

- * Właściwe podkreślić
- ** Należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce
- *** Niewłaściwy punkt skreślić

LP.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1.	TERMINOWOŚĆ WPŁYWU WNIOSKU		
2.	KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU		
OCENA FORMALNA: WNIOSK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA* KRYTERIÓW OCENY FORMALNEJ			
LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU		
• I. Ocena wniosków o stypendium za osiągnięcia sportowe/artystyczne *			
LP.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU	TAK**	NIE**
1	Osiągnięcia sportowe o zasięgu..... zdobyty medal.....		
2	Osiągnięcia artystyczne; festiwal, konkurs, wystawa, przegląd ⁸ o zasięgu..... miejsce.....		
4	Dokument potwierdzający osiągnięcia sportowe/artystyczne *		

		
Uzasadnienie dotyczące przyznania/nieprzyznania stypendium za osiągnięcia sportowe, artystyczne *			
OCENA MERYTORYCZNA:WNIOSEK SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA* KRYTERIÓW OCENY MERYTORYCZNEJ O PRZYZNANIE STYPENDIUM ZA OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE, ARTYSTYCZNE*			

Końcowa ocena wniosku:

1. Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia sportowe spełnia / nie spełnia* kryteria oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i został/ nie został* zakwalifikowany do stypendium za osiągnięcia sportowe /***.
2. Wniosek o przyznanie stypendium za osiągnięcia artystyczne spełnia / nie spełnia* kryteria oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i został/ nie został* zakwalifikowany do stypendium za osiągnięcia artystyczne /***.

Czytelne podpisy Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

* Właściwe podkreślić

** Należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

/*** Niewłaściwy punkt skreślić