

**Zarządzenie Nr 220/2020**  
**Wójta Gminy Hajnówka**  
**z dnia 27 sierpnia 2020 roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 32 ust.6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi pięcioletnimi, sześciioletnimi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym, obowiązkiem nauki oraz realizacją wychowania przedszkolnego na trasie dom-szkola-dom mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie bądź opiekunowie prawni.

§ 2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 następuje na okres danego roku szkolnego, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Wójtem Gminy Hajnówka (wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia).

§ 3. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) ilość dni w miesiącu poświadczonych przez dyrektora obecności ucznia na zajęciach w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, ośrodku.
- 2) odległość z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, ośrodka najkrótszą drogą.

§ 4.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym jest obliczona jako iloczyn: ilości dni w miesiącu obecności ucznia na zajęciach, pomnożone przez odległość z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/przedszkola i z powrotem, pomniejszone o liczbę km przewozu z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, pomnożone przez średnią cenę jednostki paliwa w gminie właściwego dla danego pojazdu, pomnożone przez średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

2. Gmina pokrywa również koszty przejazdu, kiedy rodzic, opiekun lub opiekun prawny

po odwiezieniu dziecka/ucznia musi wracać do miejsca zamieszkania ucznia, w sytuacji gdy czas oczekiwania na dziecko przekracza 3 godziny lekcyjne w danym dniu, a odległość z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły nie przekracza 15 km.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, jest złożenie przez rodziców lub opiekunów prawnych nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca, wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego razem z potwierdzeniem obecności ucznia w placówce.

§ 5. Wypłata wynagrodzenia rodzicom lub opiekun prawnym następuje z dołu do 7 dnia następnego miesiąca- po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Hajnówka

Lucyna Smoktunowicz

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
(PESEL)  
.....  
(nr telefonu)

**W N I O S E K**  
**w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka**  
**w roku szkolnym ...../.....**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu do szkoły/ośrodka własnym samochodem mojego dziecka:.....

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego .....

zamieszkałego .....

(miejscowość, nr domu)

uczęszczającego do szkoły/ośrodka: .....

.....  
.....

Ilość kilometrów na trasie dom-szkoła wynosi ..... km.

**Do wniosku załączam:**

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
2. Zaświadczenie ze szkoły/ośrodka/, wydane przez dyrektora placówki do której uczęszcza dziecko.
3. Nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC/NW) .....
4. Oświadczenie dotyczące ponoszenia samodzielnie kosztów dowożenia dziecka.
5. Upoważnienie do zawarcia umowy w przypadku ponoszenia kosztów dowozu wspólnie z drugim rodzicem lub opiekunem prawnym.
6. Inne dokumenty:

.....  
.....

.....  
(Data, czytelny podpis Wnioskodawcy)

# **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób ubiegających się o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka przez Gminę Hajnówka**

## **1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA:**

Gmina Hajnówka z siedzibą w Urzędzie Gminy Hajnówka przy ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, w imieniu którego obowiązki administratora pełni Wójt Gminy Hajnówka ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.

## **2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATOR:**

Z Wójtem Gminy Hajnówka pełniącym obowiązki administratora w imieniu Gminy Hajnówka można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.

## **3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH:**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: [malczyk@togatus.pl](mailto:malczyk@togatus.pl) lub pisemnie na adres administratora.

Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

## **4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA:**

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożonym wnioskiem w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka na podstawie art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g (RODO).

## **5. ODBIORCY DANYCH:**

Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, m.in. bank, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

## **6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH:**

Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **7. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH:**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.

## **8. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:**

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia

## **9. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH:**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym rozpatrzenia wniosku i realizacji zwrotu kosztów przewozu. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zwrotu kosztów przewozu.

## **10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI:**

Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....  
(Data, czytelny podpis Wnioskodawcy)