

Zarządzenie Nr 316 / 2021
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 26 marca 2021 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego prowadzonego w ramach projektu „Montaż instalacji fotowoltaicznych dla gospodarstw domowych Gminy Hajnówka” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 – 2020.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z otrzymaniem przez Gminę Hajnówka dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii - Projekt grantowy (nabór nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór wniosków o Grant dla mieszkańców Gminy Hajnówka na dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej.

§ 2. Nabór o którym mowa w § 1 rozpoczyna się w dniu 29 marca 2021 r. o godzinie 7:30 i potrwa do dnia 29.04.2021 r. do godziny 15:30.

§ 3. Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Dokumenty o których mowa w § 3 zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Hajnówka oraz udostępnia się w postaci papierowej w pok. nr 37 Urzędu Gminy Hajnówka.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gruntami.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Lucyna Smoktunowicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 316/ 2021
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 26 marca 2021 r.

Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego

Regulamin dotyczy naboru wniosków dla mieszkańców Gminy Hajnówka, na odnawialne źródła energii (OZE), w związku z uzyskaniem przez Gminę dofinansowania na realizację Projektu grantowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.

Definicje:

Projekt grantowy – projekt, w ramach którego beneficjent projektu grantowego (Gmina Hajnówka) udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych z RPOWP 2014-2020 Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (typ projektu 4) w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 t. j. z późn. zm.).

Grantobiorca – mieszkaniec Gminy, osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie Gminy, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjent projektu grantowego (Gminę) w ramach realizacji projektu grantowego.

Grantodawca – Gmina Hajnówka udzielająca grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.

Grant – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent projektu grantowego (Gmina) powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Mikroinstalacja OZE - instalacja fotowoltaiczna do produkcji energii elektrycznej z promieniowania słonecznego.

Umowa o powierzeniu grantu – umowa pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

Trwałość Projektu – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę tj. okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.

§ 1. Informacje wstępne

1. Projekt będzie realizowany tylko i wyłącznie jeżeli Gmina Hajnówka (Grantodawca) uzyska dofinansowanie na realizację projektu grantowego pod nazwą: „Montaż instalacji fotowoltaicznych dla gospodarstw domowych Gminy Hajnówka” (projekt grantowy) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.
2. W ramach projektu grantowego, Gmina będzie udzielać mieszkańcom (Grantobiorcom) grantów na dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej. Grant nie może być przeznaczony na sfinansowanie inwestycji polegającej na budowie lub montażu urządzenia wykorzystującego inną energię odnawialną (np. wiatru, termalną, otrzymywaną z biomasy, biogazu).
3. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
4. Granty mogą być przeznaczone na mikroinstalacje OZE wytwarzające energię elektryczną tylko i wyłącznie na potrzeby gospodarstw domowych.
5. Granty nie mogą zostać wykorzystane na zakup instalacji OZE służących do produkcji energii elektrycznej wykorzystywanej do prowadzenia działalności rolniczej lub działalności gospodarczej.
6. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną gospodarstwa domowego w taki sposób, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitego zapotrzebowania gospodarstwa domowego na energię elektryczną. Limit 120% dotyczy okresu po wykonaniu instalacji OZE i pierwszego oraz kolejnych okresów rocznego rozliczenia.
7. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2020-2021.
8. Wszelkie informacje związane z realizacją projektu będą publikowane na stronie internetowej www.gmina-hajnowka.pl.
9. Wszelka korespondencja kierowana do Grantodawcy, w tym dokumentacja aplikacyjna, wnioski o płatność, ewentualne wyjaśnienia i uzupełnienia, winny być składane osobiście do Urzędu Gminy Hajnówka, lub korespondencyjnie na adres tut. Urzędu – **ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka** Decyduje data wpływu do **sekretariatu Urzędu Gminy Hajnówka (pok. 32) lub okna podawczego Urzędu Gminy Hajnówka – ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka (wejście główne do budynku).**

§ 2. Limity i ograniczenia finansowe

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na zakup i montaż instalacji OZE nie może przekroczyć **73%** wydatków kwalifikowanych.
2. Wydatki kwalifikowalne dla Grantobiorcy to koszty obejmujące wyłącznie:
 - a) zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną (instalacja fotowoltaiczna),
 - b) koszty przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku,
 - c) zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE,

- d) wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV),
 - e) koszty przygotowawcze (koszty dokumentacji technicznej).
3. Wszelkie dodatkowe koszty związane z przebudową wewnętrznych sieci technicznych, montażem dodatkowych liczników energii, działaniami informacyjno-promocyjnymi, kosztami usług doradczych, montażem zabezpieczeń w postaci ogrodzenia terenu inwestycji oraz monitoringu wizyjnego, zakupem i montażem odbiorników energii elektrycznej wytworzonej z OZE (np. grzałki elektryczne,) są niekwalifikowane i nie mogą zostać dofinansowane. Jeśli takie wydatki są potrzebne lub konieczne do realizacji projektu przez Grantobiorcę, powinien je ponieść w całości z własnych środków.
4. Maksymalne koszty kwalifikowane instalacji fotowoltaicznej wynoszą:
- o mocy do 5kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp,
 - o mocy powyżej 5 kWp – maksymalnie 6 000,00 zł za 1 kWp.
5. Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny.
6. W przypadku przekroczenia wysokości kosztów powyżej limitów o których mowa w pkt. 4, Grantobiorca pokrywa wydatki w 100% powyżej tych limitów.
7. Wysokość grantu przyznana dla jednego Grantobiorcy nie może przekroczyć 50 000,00 zł.
8. Dofinansowanie w formie grantu może być udzielone na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone (faktury przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu Umowy o powierzenie Grantu pomiędzy Grantobiorcą i beneficjentem projektu grantowego z poszanowaniem pozostałych postanowień niniejszego Regulaminu).

§ 3. Limity i ograniczenia

1. W ramach Grantu możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację fotowoltaiczną, tj. data produkcji fabrycznie nowych urządzeń nie może być starsza niż 2 lata od daty montażu, co powinno być potwierdzone przez producenta urządzeń.
2. Nie dopuszcza się montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem mikroinstalacji fotowoltaicznej, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.
3. Nie dopuszcza się udzielenia grantów dla budynków znajdujących się w budowie na dzień publikacji niniejszego regulaminu.
4. Każdy rodzaj instalacji OZE musi być opomiarowany - wyposażony w liczniki energii elektrycznej.
5. Energia wytworzona przez instalację fotowoltaiczną może być przeznaczona wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego. W przypadku gdy budynek mieszkalny i budynki gospodarcze (do celów prowadzenia działalności rolniczej lub gospodarczej) posiadają

jeden licznik energii elektrycznej, obowiązkiem Grantobiorcy jest dokonać zgodnie z prawem i warunkami technicznymi montażu dodatkowego licznika umożliwiającego pomiar energii zużywanej na cele gospodarstwa domowego.

6. W budynku mieszkalnym, na potrzeby którego produkowana będzie energia elektryczna ze słońca, nie może być faktycznie / fizycznie prowadzona działalność gospodarcza, nawet w przypadku, gdy dokonano montażu dwóch liczników przeznaczonych do pomiaru energii wytworzonej na potrzeby części mieszkalnej, jak i związanej z prowadzoną działalnością.
7. W przypadku braku możliwości technicznych montażu instalacji na dachu budynku – dopuszczalny jest montaż na ścianie, ziemi, na budynkach gospodarczych pod warunkiem, iż wytworzona przez instalację fotowoltaiczną energia będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego.
8. W przypadku złożenia przez mieszkańca dwóch lub większej liczby wniosków o udzielenie grantu w pierwszej kolejności ocenie poddawany jest pierwszy wniosek. Każdy kolejny wniosek zostaje umieszczony na liście rezerwowej.

§ 4. Parametry techniczne

1. Instalacja fotowoltaiczna musi spełniać minimalne parametry techniczne:
typ i moc modułu: monokrystaliczny min. 320 Wp (w warunkach STC)
 - Sprawność modułu min. 19,1%, (standardowe warunki STC badania: natężenie nasłonecznienia 1000 W/m², temperatura ogniwa 25°C i współczynnik masy powietrza AM 1,5)
 - Min. temperaturowy zakres pracy: - 40 do +85 C
 - Dodatnia tolerancja mocy: 0/+5W
 - Gwarancja liniowa uzysku mocy po 25 latach pracy min. 82%.
 - Współczynnik wypełnienia FF $\geq 0,75$
 - Współczynnik temperaturowy spadku mocy P_{max} - 0,40%/oC
 - Współczynnik temperaturowy spadku napięcia U_{max} - 0,30%/oCZaleca się wykonanie instalacji w technologii monokrystalicznej. W przypadku stosowania innej technologii kluczowym parametrem decydującym o równoważności proponowanego przez Grantobiorcę rozwiązania jest maksymalna moc znamionowa (P_{max}) pojedynczego panela oraz moc całkowita instalacji
2. Moduły fotowoltaiczne powinny posiadać certyfikaty zgodności z normami DIN EN 61215 i IEC 61215 równoważnymi z normą PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych – Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu”,
3. Inwerter: certyfikaty i normy: CE, G59/3, G83/2, IEC 61727, zabezpieczenie nadczęstotliwościowe,
4. Urządzenia wchodzące w skład instalacji powinny: być fabrycznie nowe, data produkcji nie więcej niż 2 lata przed datą instalacji urządzenia, posiadać gwarancję producentów inwerterów na co najmniej 5 lat od daty uruchomienia instalacji, posiadać gwarancję producentów modułów na co najmniej 12 lat od daty uruchomienia instalacji

5. Instalacja fotowoltaiczna musi spełniać minimalne parametry techniczne umożliwiające minimalną teoretyczną (obliczeniową) ilość produkcji energii elektrycznej równą 950 kWh z każdego 1kW zainstalowanej mocy przy uwzględnieniu teoretycznego poziomu nasłonecznienia równego 1000 kWh/m².
6. Instalacja fotowoltaiczna musi być wyposażona w licznik energii elektrycznej.
7. Parametry techniczne wykonanej instalacji powinny zostać określone przez Grantobiorcę w projekcie powykonawczym przedkładanym Grantodawcy w ramach procedury rozliczenia grantu, o której mowa w §7 (informacja o trybie wypłacania grantów).
8. Projekt powykonawczy zawiera co najmniej:
 - a) imię i nazwisko inwestora, adres instalacji (nazwa miejscowości, numer porządkowy, nr ewidencyjny działki),
 - b) wskazanie podmiotu opracowującego datę opracowania,
 - c) spis zawartości,
 - d) efekt ekologiczny planowany do osiągnięcia dzięki wykorzystaniu instalacji fotowoltaicznej obliczony zgodnie z metodologią szacowania wskaźników właściwą dla naboru nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19,
 - e) szczegółową analizę szacowanej produkcji energii elektrycznej z instalacji w ujęciu miesięcznym,
 - f) protokół badań instalacji (obejmujący wyniki pomiarów skuteczności samoczynnego wyłączania, wyniki z badań wyłączników różnicowoprądowych, wyniki z pomiarów rezystencji izolacji TNS, wyniki z pomiarów obwodów piorunochronowych),
 - g) opis techniczny uwzględniający minimalne warunki techniczne określone niniejszym regulaminem
 - h) oświadczenie projektanta instalacji o wykonaniu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, normami, przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - i) szkic sytuacyjny – lokalizacja instalacji fotowoltaicznej (adres, nr. ewid. geod., lokalizacja inwertera, paneli na dachu, zdjęcie połaci dachu lub stelażu wraz z opisem),
 - j) protokół uruchomienia instalacji,
 - k) protokół ze szkolenia dotyczącego obsługi instalacji fotowoltaicznej,
 - l) schemat systemu fotowoltaicznego,
 - m) zestawienie tabelaryczne zawierające numery seryjne modułów fotowoltaicznych zainstalowanych w ramach lokalizacji,
9. Projekt o którym mowa w pkt. 8 powinien zostać zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru. Projekt nie zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru nie może stanowić załącznika do wniosku o płatność o którym mowa §7, a tym samym uniemożliwia uzyskanie grantu.
10. Minimalne wymagania techniczne określone w p. 1-6, mogą zostać rozszerzone przez Grantobiorcę w procedurze uzyskiwania przez niego ofert od potencjalnych wykonawców.

§ 5. Kryteria wyboru Grantobiorców

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców.
2. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.gmina-hajnowka.pl.
3. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.
4. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Ocena 0-1 (spełnia/nie spełnia)
1.	Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez Grantobiorcę	Dokumenty złożono w terminie określonym w Regulaminie.	1
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	1
3.	Kwalifikowalność mikroinstalacji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi.	1
4.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletnie wypełnione dokumenty (wiosek o udzielenie grantu).	1
5.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby.	1

5. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie nieprzyjęciem dokumentów aplikacyjnych. Weryfikacja kryteriów formalnych następuje w momencie przyjęcia wniosku przez Gminę. W sytuacji nieprawidłowego wypełnienia dokumentów, Grantobiorca zostanie pouczone przez pracownika Gminy w zakresie poprawy wniosku. W zakresie poprawy wniosku mają zastosowanie postanowienia § 6 ust. 4.
6. Termin na poprawne złożenie wniosku wynosi 30 dni od dnia ogłoszenia naboru.

7. Ocena merytoryczna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Definicja
-----	-----------

1.	<p>Grantobiorca otrzyma 3 pkt. jeżeli spełni poniższy warunek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwo domowe, złożyło deklarację udziału w projekcie grantowym w odpowiedzi na informację Wójta Gminy Hajnówka z dnia 10 grudnia 2019 r. (weryfikowane na podstawie dokumentu lista potencjalnych grantobiorców projektu – stan na dzień 13.01.2020 r.), <p>UZASADNIENIE: Źródłem danych, które posłużyły do opracowania dokumentacji aplikacyjnej projektu grantowego były deklaracje gospodarstw domowych złożone w odpowiedzi na informację Wójta Gminy Hajnówka z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zamiaru aplikowania o dofinansowanie.</p>
2.	<p>Grantobiorca otrzyma 1 pkt., jeżeli spełni poniższy warunek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
3.	<p>Grantobiorca otrzyma 2 pkt., jeżeli spełni poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grantobiorca planuje wykonać instalację fotowoltaiczną do 5 kW – 2 pkt,

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Grantobiorców o przyznaniu grantu decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia **wniosku o udzielenie Grantu**. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców, oddzielnie dla mikroinstalacji fotowoltaicznych do 5 kW, oddzielnie dla mikroinstalacji fotowoltaicznych powyżej 5 kW; zgodnie z założeniami projektu grantowego.
9. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
10. W przypadku gdy część mieszkańców zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostaną wykluczeni, Gmina zakwalifikuje kolejnych Grantobiorców z listy rezerwowej, w taki sposób, aby uzupełnić wymaganą liczbę instalacji OZE o zadeklarowanych parametrach, zgodnie z wnioskiem złożonym do IZ RPO WP w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność wpływu wniosku o udzielenie grantu.
11. Komplet dokumentów aplikacyjnych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy, w pokoju i godzinach określonych w ogłoszeniu o naborze konkursu.
12. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić nabór uzupełniający dla Grantobiorców.
13. Nabór uzupełniający będzie realizowany na podobnych zasadach do naboru głównego, przy czym Gmina zastrzega sobie prawo do określenia szczegółowych parametrów instalacji zgodnie z wnioskiem złożonym do IZ RPO WP w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.
14. Grantodawca zastrzega, iż może unieważnić przeprowadzone nabory jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IZ RPOWP.

§ 6. Procedura aplikowania o granty

1. Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z IZ RPOWP.
2. Gmina ogłosi na stronie www.gmina-hajnowka.pl nabór na granty.
3. Zainteresowani mieszkańcy złożą w terminie 30 dni kalendarzowych od ogłoszenia naboru, wniosek o udzielenie grantu, który będzie zawierał m.in. informacje dotyczące zużycia energii, parametry pożądanej instalacji fotowoltaicznej, oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel; współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty aplikacyjne). Wniosek o udzielenie grantu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości, braków lub konieczności złożenia wyjaśnień w zakresie Wniosku dopuszcza się możliwość usunięcia braków, złożenia wyjaśnień lub sprostowania w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu powiadomienia Grantobiorcy.
5. Niezłożenie wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt. 4 skutkuje odrzuceniem Wniosku.
6. Gmina dokona w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia naboru, wyboru Grantobiorców w oparciu o kryteria zgodnie z § 5.
7. Gmina opublikuje listę Grantobiorców, którym przyznano granty oraz listę rezerwową.
8. Z Grantobiorcami, którym przyznano grant Gmina podpisuje umowę o powierzenie Grantu w terminie 30 dni kalendarzowych od daty publikacji listy o której mowa w pkt. 7. Wzór umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru.
9. Grantobiorcy którym przyznano granty zobowiązani są do ponoszenia wydatków w sposób oszczędny i spełniających wymogi uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 9.1. Spełnienie obowiązku o którym mowa w pkt. 9 Grantobiorca dokumentuje poprzez uzyskanie 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej oferty (wyboru dokonuje Grantobiorca spośród ofert spełniających minimalne wymagania techniczne - na podstawie obiektywnie weryfikowalnego kryterium lub kryteriów – np. najkorzystniejszej ceny oferty i/lub najdłuższego okresu gwarancji). Oferty muszą spełniać minimalne wymagania techniczne określone w § 4 i dodatkowe (jeśli Grantobiorca je określi). Oferty powinny zawierać zakres planowanych wydatków w ramach instalacji OZE oraz podstawowe parametry techniczne, w tym moc instalacji fotowoltaicznej.
10. Oferty powinny uwzględniać całość kosztów związanych z wykonaniem robót instalacyjnych, rozruchem i odbiorem instalacji, w szczególności koszt opracowania dokumentacji technicznej powykonawczej.
11. W terminie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy, Grantobiorca składa do Gminy kopie 3 ofert potencjalnych wykonawców. Obowiązkiem Grantobiorcy jest archiwizowanie oryginalnych dokumentów w okresie trwałości projektu.

12. W przypadku gdy okaże się, że zakres ofert o których mowa w pkt. 9 uniemożliwia ich analizę (np. ze względu na brak możliwości porównania proponowanych przez oferenta lub oferentów rozwiązań technicznych, przedstawionych w treści oferty lub ofert) lub gdy okaże się, że zakres planowanej do wykonania instalacji przedstawiony w wniosku o udzielenie grantu lub dokumentacji technicznej jest niespójny z treścią oferty lub ofert, Gmina odmawia udzielenia grantu. W przypadku gdy w wyniku oceny Grantodawcy okaże się, iż zakres planowanej do wykonania instalacji fotowoltaicznej lub jej parametry techniczne (np. moc instalacji fotowoltaicznej) są rozbieżne w stosunku do złożonego wniosku o udzielenie grantu, Gmina wzywa do jednokrotnego wyjaśnienia, uzupełnienia, ponownego złożenia ofert w terminie 7 dni liczonym od dnia powiadomienia Grantobiorcy.
13. Niedokonanie wyjaśnień, uzupełnień, ponownego złożenia ofert w wskazanym w pkt. 12 terminie skutkuje rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.
14. Grantodawca informuje Grantobiorcę w terminie 7 dni kalendarzowych o zakończeniu oceny procedury analizy rynku i ewentualnych uwagach. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę z pominięciem analizy rynku lub wadliwym przeprowadzeniem analizy uznaje się za niekwalifikowane, skutkując pomniejszeniem lub odmową wypłaty Grantu.
15. W przypadku, gdy okoliczności o których mowa w pkt. 12 i 14, zostaną stwierdzone przez Grantodawcę po dokonaniu refundacji przez Grantodawcę, mają zastosowanie zapisy § 8 pkt. 8 i 9.
16. W przypadku gdy montaż mikroinstalacji OZE wymaga zgłoszenia budowlanego, Grantobiorca musi złożyć do Gminy w terminie 90 dni kalendarzowych od ogłoszenia naboru kopię prawomocnego zgłoszenia budowlanego.
17. Z wybranym w wyniku przeprowadzonej analizy rynku Wykonawcą Grantobiorca zawiera pisemną umowę.
Grantobiorca powinien pozyskać od wyłonionego Wykonawcy koncepcję wykonania instalacji fotowoltaicznej obejmującą co najmniej: wskazanie adresu, schemat instalacji, typ i model planowanych do wykonania urządzeń wchodzących w skład instalacji, opis planowanych zabezpieczeń, 3 zdjęcia lokalizacji planowanej instalacji OZE (połączenie dachu, posadowienie inwertera), mapę z zaznaczoną planowaną lokalizacją paneli oraz lokalizacją inwertera. Dokument powinien być oznaczony danymi autora (podmiotu) oraz datą sporządzenia.
18. Przed przystąpieniem do fizycznej realizacji montażu instalacji OZE Grantobiorca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Inspektora nadzoru w zakresie koncepcji wykonania instalacji fotowoltaicznej i zgodności z minimalnym wymaganym zakresem technicznym określonym w § 4 niniejszego regulaminu.
19. Brak akceptacji Inspektora nadzoru w zakresie przedstawionej przez Grantobiorcę koncepcji o której mowa w pkt. 18-19 skutkuje odmową refundacji poniesionych wydatków.
20. Realizacja mikroinstalacji fotowoltaicznej przez Grantobiorcę nastąpi w terminie 120 dni kalendarzowych od podpisania umowy udzielenia grantu.

21. W terminie 7 dni od dnia fizycznego dokonania montażu instalacji OZE Grantobiorca zgłasza gotowość do odbioru mikroinstalacji przez Inspektora nadzoru przedkładając kompletną dokumentację powykonawczą.
22. Dokonanie odbioru mikroinstalacji przez Inspektora nadzoru prowadzone jest pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów określonych w dokumentacji technicznej i wybranej ofercie.
23. Dokonanie odbioru mikroinstalacji przez Inspektora następuje w drodze sygnowania protokołu odbioru.
24. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru.
25. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami po zakończonej inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy.
26. Otrzymanie grantu przez Grantobiorcę na rachunek bankowy wskazany w umowie nastąpi w terminie 60 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o płatność.

§ 7. Informacje o trybie wypłacania grantów

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę mikroinstalacji OZE i jej odbiorze ze strony Gminy oraz opłaceniu faktury lub rachunku wystawionych przez Wykonawcę, Grantobiorca składa do Gminy wnioski o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu.
2. Na wniosek o płatność składają się następujące dokumenty:
 - a) kopię faktury/rachunku potwierdzającego zakup i montaż urządzeń,
 - b) kopię faktury/rachunku poniesione tytułem kosztów przygotowawczych, o których mowa w §2 ust. 2 lit. e) (o ile wystąpiły),
 - c) dowód zapłaty (np. potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
 - d) kopię kosztorysu powykonawczego wskazującego jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego jednoznacznie korespondującego z układem elementów rozliczeniowych przedstawionych w kosztorysie inwestorskim przedłożonym Grantodawcy na etapie wniosku o grant),
 - e) protokół poświadczający odbiór robót/usług podpisany przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora nadzoru,
 - f) kopię umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
 - g) kopię dokumentacji powykonawczej,
 - h) kopię zgłoszenia podłączenia do sieci elektroenergetycznej,
 - i) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - oświadczenie o wykorzystaniu energii produkowanej z OZE wyłącznie na cele gospodarstwa domowego,

- oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością wraz z kopiami dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością (np. wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa),
 - minimum 3 zdjęcia wykonanej instalacji OZE.
3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty.
 4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Grantobiorcę uchybień, braków lub konieczności złożenia wyjaśnień do wniosku o płatność, bądź jego załączników zapisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio jak w § 6.
 6. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu po otrzymaniu środków ze strony Urzędu Marszałkowskiego.

§ 8. Monitorowanie i kontrola grantów

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i dokumentacji dotyczącej realizowanej w ramach umowy o powierzenie grantu inwestycji.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - b) bezpośrednie wizyty w miejscu montażu mikroinstalacji OZE. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.
 - c) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu,
 - d) niezapowiedziane wizyty monitorujące u Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina, takich jak IZ RPOWP, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
4. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
5. Instalacje fotowoltaiczne będą wyposażone w licznik energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy fizycznego dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika energii elektrycznej

wyprodukowanej przez instalację. Zastrzega się możliwość weryfikacji stanu licznika na podstawie informacji pozyskanej od Grantobiorcy.

5. 1. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów tj. faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług, dokumentacja powykonawcza (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat) przez cały okres trwałości projektu. Te dokumenty mogą w całym okresie trwałości podlegać kontroli.
7. Grantobiorca odpowiada za zapewnienie, co najmniej jednej, skutecznej metody komunikacji pomiędzy Grantobiorcą a Grantodawcą.
8. W przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
9. Procedurę zwrotu grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

§ 9. Ustalenia końcowe

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie oraz publikację swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IZ RPOWP.
2. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie rpo.wrotapodlasia.pl.
3. Grantobiorca ma obowiązek umieszczenia plakietki informacyjnej na instalacji.
4. Wzór plakietki informacyjnej spełniającej wymogi wymienione w § 23 ust. 1 zostanie opracowany przez Grantodawcę i przekazany Grantobiorcy w momencie odbioru przez inspektora nadzoru.
5. Na okres oczekiwania na usunięcie przez Grantobiorcę uchybień, dokonanie uzupełnień lub złożenie wyjaśnień do złożonych dokumentów zawiesza się procedurę rozpatrywania wniosków o których mowa w § 6 i 7.
6. Do interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu uprawniona jest Gmina w porozumieniu z IZ RPOWP.

§ 10. Załączniki do regulaminu

Integralną częścią regulaminu stanowią następujące załączniki:

Załącznik 1 - Wzór umowy o powierzenie grantu

Załącznik 2 – Wzór wniosku o udzielenie grantu

Załącznik 3 – Wzór karty oceny wniosku.

Załącznik 4 – Wzór formularza ofertowego.

Załącznik 5 – Wzór umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą .

Załącznik 6 - Wzór protokołu odbioru.

Załącznik 7 – Wzór wniosku o płatność.

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru
i realizacji projektu grantowego z dnia 26.03.2021

Umowa o powierzenie grantu

w ramach realizacji projektu grantowego „Montaż instalacji fotowoltaicznych dla gospodarstw domowych Gminy Hajnówka” w ramach działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – projekty grantowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Hajnówka

z siedzibą ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka

reprezentowaną przez Wójta – Lucyna Smoktunowicz

zwaną dalej „Grantodawcą”

a

.....
.....

adres

.....
.....

seria i nr dowodu osobistego PESEL

.....

zwanym dalej „Grantobiorcą”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na *montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp* na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul..... nr działki, na terenie Gminy Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Grant przekazywany jest przez Gminę Hajnówka w formie refundacji.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu trwałości projektu – okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie: zł

brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do 60 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę grantu. W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
3. Grant stanowi nie więcej niż 73% kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego grantu.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania Grantodawcy dokumentacji z przeprowadzonej analizy rynku w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy o powierzenie Grantobiorcy grantu.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień lub błędów, wystąpienia okoliczności wymagających wyjaśnień Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do poprawy, złożenia wyjaśnień w okresie do 7 dni.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem że Gmina będzie miała takie możliwości uwzględniając harmonogram projektu grantowego i uzgodnienia z IZ RPO WP.

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do przedłożenia zgody na montaż instalacji OZE wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, na której będzie realizowany montaż.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem instalacji objętej Projektem.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy z Wykonawcą.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.
5. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o tym fakcie jednocześnie przedkładając kompletną dokumentację powykonawczą. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy – jeżeli Grantodawca wyłoni takiego inspektora).
6. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do pozyskania od Wykonawcy koncepcji wykonania instalacji fotowoltaicznej w okresie poprzedzającym fizyczne wykonanie instalacji.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do przedłożenia koncepcji o której mowa w pkt. 8 do wglądu i akceptacji wskazanego przez Grantodawcę Inspektora Nadzoru.
10. Grantobiorcy którym przyznano granty zobowiązani są do ponoszenia wydatków w sposób oszczędny i spełniających wymogi uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
10. 1. Spełnienie obowiązku o którym mowa w pkt. 10 Grantobiorca dokumentuje poprzez uzyskanie 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej oferty (wyboru dokonuje Grantobiorca spośród ofert spełniających minimalne wymagania techniczne - na podstawie obiektywnie weryfikowalnego kryterium lub kryteriów oceny – np. najkorzystniejszej ceny oferty i/lub najdłuższego okresu gwarancji). Oferty muszą spełniać minimalne wymagania techniczne określone w § 4 Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego i dodatkowe (jeśli Grantobiorca je określi). Oferty powinny zawierać zakres planowanych wydatków w ramach instalacji OZE oraz podstawowe parametry techniczne, w tym moc instalacji fotowoltaicznej.
11. Grantobiorca nie może wykorzystać grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.

13. Grantobiorca wyraża zgodę na:

- a) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- b) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
- c) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

14. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji fotowoltaicznej zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.

15. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.

16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.

17. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające z jej użytkowania.

18. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.

19. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

20. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

21. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje do ubezpieczenia instalacji na własny koszt oraz jej serwisu zgodnie z zaleceniami Wykonawcy

22. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
23. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
24. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego grantu.
25. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
26. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
27. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych.
28. W przypadku zdarzeń losowych niezwłocznie, nie później niż 20 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zdarzenia Grantobiorca informuje Grantodawcę pisemnie.
29. W przypadku zdarzeń planowanych, przed ich wprowadzeniem i nie później niż 20 dni kalendarzowych **przed planowanym** wprowadzeniem zmian Grantobiorca informuje Grantodawcę pisemnie (np. planowana sprzedaż domu, przekazanie w drodze darowizny).

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności dokumentacji analizy rynku, protokołu odbioru oraz kosztorysu wykonawczego.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja

- Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
 3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
 4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.
 5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
 6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
 7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
 8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
 9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
 10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
 11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
 12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę grantu w terminie 60 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
 - a) kopie faktury/rachunku potwierdzającego zakup i montaż urządzeń,

- b) kopię faktury/rachunku poniesione tytułem kosztów przygotowawczych (o ile wystąpiły),
 - c) dowód zapłaty (np. potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
 - d) kopie kosztorysu powykonawczego wskazującego jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego),
 - e) protokół poświadczający odbiór robót/usług podpisany przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora nadzoru,
 - f) kopię umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
 - g) kopię zgłoszenia podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej,
 - h) kopię dokumentacji powykonawczej,
 - i) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - oświadczenie o wykorzystaniu energii produkowanej z OZE wyłącznie na cele gospodarstwa domowego,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością wraz z kopiami dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością (np. wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa),
 - minimum 3 zdjęcia wykonanej instalacji OZE.
3. Warunkiem wypłaty grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązywania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu stron termin

wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.

2. Grantodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
 - b) Grantobiorca w celu uzyskania grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy.
 - d) Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.
 - e) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.
 - f) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami umowy.
 - g) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
 - h) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy lub z naruszeniem prawa.
 - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany grant.

§ 9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji projektu grantowego a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu grantowego.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

GRANTOBIORCA

GRANTODAWCA

(czytelny podpis)

(czytelny podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru
i realizacji projektu grantowego z dnia 26.03.2021

Data wpływu
(pieczęć Gminy)

Wniosek o udzielenie grantu

w ramach projektu „Montaż instalacji fotowoltaicznych dla gospodarstw domowych Gminy Hajnówka”

Ja niżej podpisany/a....., deklaruje chęć uczestnictwa w projekcie polegającym na **zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych**

Imię i Nazwisko (właściciel lub współwłaściciele)			
PESEL			
Adres zamieszkania/instalacji			
Telefon kontaktowy			
Adres email			
Powierzchnia użytkowa budynku		Liczba osób zamieszkujących w budynku	
Nr działki / obrębu			
Wysokość budynku		Liczba kondygnacji budynku	
Proponowane miejsce zainstalowania urządzeń OZE	<input type="checkbox"/> na budynku <input type="checkbox"/> na stelażu na gruncie <input type="checkbox"/> na budynku gospodarczym		
Rodzaj pokrycia dachu (np. blacha płaska, blacho-dachówka, płyty cementowo-azbestowe) Uwaga: jeśli pokryciem dachowym jest płyta cementowo-azbestowa (eternit), nie ma możliwości instalacji urządzeń na dachu.		
Kąt nachylenia dachu do powierzchni	<input type="checkbox"/> 50st. <input type="checkbox"/> 45st. <input type="checkbox"/> 40st. <input type="checkbox"/> 35st. <input type="checkbox"/> 30st. <input type="checkbox"/>		
Rodzaj dachu	<input type="checkbox"/> płaski, <input type="checkbox"/> jednospadowy, <input type="checkbox"/> dwuspadowy, <input type="checkbox"/> kopertowy, <input type="checkbox"/> inny (jaki)		
Czy połączyć dach jest od strony południowej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeśli nie, proszę o podanie lokalizacji:		
Powierzchnia dachu z przeznaczeniem na fotowoltaikę			
Deklaruję, iż członkiem mojego gospodarstwa domowego jest osoba z niepełnosprawnością (§ 5, ust. 7 Regulaminu).	<input type="checkbox"/> TAK ¹ <input type="checkbox"/> NIE		

¹ W przypadku twierdzącej odpowiedzi należy wraz z wnioskiem o udzielenie grantu przedłożyć uzupełniony załącznik nr 4.

DANE DOTYCZĄCE MONTAŻU PANELI FOTOWOLTAICZNYCH

(do produkcji prądu na potrzeby własne gospodarstwa domowego)

Zużycie energii elektrycznej w gospodarstwie domowym na podstawie rachunków za energię za 2020 r.²

Wyszczególnienie	Zużycie w okresach rozliczeniowych w 2020 [kWh]	Koszty energii [zł]
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem:		

Moc umowna (przyłączeniowa) kW
Usytuowanie licznika energii elektrycznej	<input type="checkbox"/> wewnątrz budynku <input type="checkbox"/> na zewnątrz budynku
Oczekiwana moc zainstalowana (kW)	<input type="checkbox"/> 2 kWp <input type="checkbox"/> 3 kWp <input type="checkbox"/> 4 kWp <input type="checkbox"/> 5 kWp <input type="checkbox"/> inna kWp
Czy montaż instalacji wymaga zgłoszenia budowlanego?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

W przypadku braku danych dotyczących zużycia energii elektrycznej oczekiwana moc zainstalowana wynika z iloczynu planowanej liczby domowników oraz wartości 826 kWh³.

Liczba domowników		Roczne zapotrzebowanie na energię elektryczną	Oczekiwana moc zainstalowana (zaokrąglenie w dół)
	X		

Szacunkowa wartość instalacji fotowoltaicznej o dofinansowanie której ubiega się Grantobiorca

Moc instalacji (kWp)		Wartość grantu w przeliczeniu na		Kwota grantu
----------------------	--	----------------------------------	--	--------------

² W przypadku braku danych za 2020 r. dopuszczalne jest podanie danych za 2019 lub 2018 r.

³ 826 kWh stanowi wartość zużycia energii elektrycznej (w ciągu roku) w gospodarstwach domowych na obszarach wiejskich w 2019 r. (GUS, Gospodarka energetyczna i gazownictwo w Polsce w 2019 r.)

		1kW mocy instalacji		
	x		=	

Zgodnie z § 2 Regulaminu instalacje o mocy do 5 kWp mogą ubiegać się o maksymalne dofinansowanie o wartości **7 000 zł** za 1 kWp. Instalacje o mocy powyżej 5 kWp mogą ubiegać się o maksymalne dofinansowanie **6 000 zł** za 1 kWp. Instalacja do 5 kWp to instalacja o mocy 5,00 kWp i mniej. Instalacja o mocy 5,01 kWp i więcej traktowana jest jako instalacja powyżej 5 kWp.

.....
(miejscowość, czytelny podpis i data⁴)

W załączeniu:

1. Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością do celu realizacji projektu grantowego.
2. Zbiór oświadczeń.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych / klauzula informacyjna.
4. Oświadczenie Grantobiorcy o członku gospodarstwa domowego będącego osobą z niepełnosprawnością (jeżeli dotyczy).

⁴ W przypadku współwłasności wszyscy właściciele podpisują dokumenty aplikacyjne.

**Załącznik nr 1 do wniosku
o przyznanie grantu**

**Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na
cele realizacji projektu grantowego**

Ja, niżej podpisany⁵ legitymujący
się dowodem osobistym nr wydanym przez

.....,

(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego)

oświadczam, że

(nazwa Grantobiorcy)

posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (w tym na cele
budowlane dla realizowanego przedsięwzięcia), wynikające z tytułu:

Oznaczenie nieruchomości: nr działki, obręb ewidencyjny, jednostka ewidencyjna	Tytuł, z którego wynika prawo do dysponowania (przykładowo: własność, współwłasność ⁶ , ograniczone prawo rzeczowe, użytkowanie wieczyste, najem ⁷) oraz nazwa dokumentu, z którego tytuł ten wynika
1)	

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia do
reprezentowania
upoważniające

(nazwa i adres Grantobiorcy)

mnie do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele
realizacji projektu. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu⁸.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie
z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych
zamieszczonych powyżej.

(miejscowość, data)

(podpis(y))

⁵ Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba, należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane.

⁶ W przypadku współwłasności nieruchomości, należy dołączyć pisemne oświadczenie współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację przedmiotowego projektu.

⁷ W przypadku dysponowania nieruchomością na podstawie umowy najmu, dzierżawy bądź użyczenia, należy dołączyć kopię umowy potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”.

⁸ Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy.

**Załącznik nr 2 do wniosku
o przyznanie grantu**

Zbiór oświadczeń:

Oświadczam, że nie prowadzę/prowadzę* działalności gospodarczej w budynku objętym projektem, a tym samym zamontowana instalacja nie będzie/będzie* wykorzystywana w celu prowadzenia działalności.

**-niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że mam świadomość i zgadzam się na to, iż projekt będzie realizowany przez Gminę Hajnówka jedynie pod warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014–2020 z wyłączeniem budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza (typ projektu 4).

Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem naboru wniosków i zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Oświadczam, że świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej art. 233 § 1 i 2 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.), że dane podane w wniosku o udzielenie grantu są prawdziwe.

.....
(miejscowość, czytelny podpis i data⁹)

⁹ W przypadku współwłasności wszyscy właściciele podpisują dokumenty aplikacyjne.

Załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie grantu

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym dane osobowe zwykle wyłączone przez Administratora danych osobowych:

- *imię i nazwisko,*
- *nr PESEL, nr dowodu osobistego*
- *adres zamieszkania / adres instalacji,*
- *telefon kontaktowy,*
- *adres e-mail,*
- *stan zdrowia: orzeczenie o niepełnosprawności*

w celach realizacji projektu polegającego na zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014 –2020.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/łem poinformowana/ny, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawo Unii Europejskiej oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

Wyrażam także zgodę (jeśli zachodzi taka potrzeba) na przekazywanie moich danych innym podmiotom, tj. Beneficjentowi oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w projekcie.

.....
(miejscowość, czytelny podpis i data¹⁰)

¹⁰ W przypadku współwłasności wszyscy właściciele podpisują dokumenty aplikacyjne. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o dodatkowe pkt. oceny wniosku i deklaruje, iż członkiem jego gospodarstwa domowego (na rzecz którego ubiega się o przyznanie grantu) jest osoba z niepełnosprawnością – podpis składa również członek gospodarstwa domowego z niepełnosprawnością.

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Hajnówka z siedzibą przy ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, tel. 85 682 25 00, e-mail: gmina@gmina-hajnowka.pl
- b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [Iwona Malczyk, malczyk@togatus.pl](mailto:Iwona.Malczyk@togatus.pl)
- c. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby opracowania dokumentacji aplikacyjnej celem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego naboru wniosków w ramach Osi priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii Nr naboru RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

4. Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO; dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WP 2014 -2020 na podstawie:

a. w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Podlaskiego w ramach RPO WP 2014-2020”:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.);
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);

b. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz 818, z późn. zm.);
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014).
2. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (np.: wykonawcy projektu).
 3. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WP 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
 5. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
 7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/zapoznałem się z Klauzulą informacyjną dołączoną do Wniosku o udzielenie Grantu.

.....
(miejscowość, czytelny podpis i data¹¹)

¹¹ W przypadku współwłasności wszyscy właściciele podpisują dokumenty aplikacyjne. W przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o dodatkowe pkt. oceny wniosku i deklaruje, iż członkiem jego gospodarstwa domowego (na rzecz którego ubiega się o przyznanie grantu) jest osoba z niepełnosprawnością – podpis składa również członek gospodarstwa domowego z niepełnosprawnością.

**Załącznik nr 4 do wniosku
o przyznanie grantu**

**Oświadczenie Grantobiorcy o członku gospodarstwa domowego będącego osobą z
niepełnosprawnością**

..... oświadczam, iż członkiem mojego
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)
gospodarstwa domowego (gospodarstwo na rzecz którego ubiegam się o udzielenie grantu)
mieszczącego się pod adresem

(adres planowanej instalacji)

jest osoba z niepełnosprawnością, czyli osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

.....
(imię i nazwisko członka gospodarstwa domowego)

Status wyżej wskazanej osoby jako osoby z niepełnosprawnością potwierdza następujący dokument
(nazwa dokumentu)

Stanowiący załącznik do niniejszego oświadczenia (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Grantobiorcę).

.....
(miejscowość, czytelny podpis i data¹²)

¹² W przypadku współwłasności wszyscy właściciele podpisują dokumenty aplikacyjne.

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru
i realizacji projektu grantowego z dnia 26.03.2021

WZÓR KARTY OCENY WNIOSKU

o przyznanie pomocy w ramach projektu grantowego w projekcie „Montaż instalacji fotowoltaicznych dla gospodarstw domowych Gminy Hajnówka” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.

Nr naboru:	
Numer wniosku / znak sprawy:	
Imię i nazwisko Grantobiorcy:	
Adres Grantobiorcy:	

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI	
Oświadczam, iż we wszystkich czynnościach pomocniczych wykonywanych w zakresie oceny zgodności wniosku z regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego „Montaż instalacji fotowoltaicznych dla gospodarstw domowych Gminy Hajnówka” jestem bezstronna / y oraz deklaruje zachowanie przejrzystości procedur wyboru w oparciu o ustalone kryteria wyboru Grantobiorców	
Weryfikujący:	Data i podpis:
Sprawdzający:	Data i podpis:

1. Ocena formalna.

Lp.	Kryterium	Definicja	Weryfikujący (ocena)			Sprawdzający (ocena)		
			spełnia – 1	nie spełnia - 0	do uzupełnienia	spełnia – 1	nie spełnia - 0	do uzupełnienia
1.	Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych przez Grantobiorcę	Dokumenty złożono w terminie określonym w Regulaminie.			N.D.			N.D.
2.	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez osobę spełniającą definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.			N.D.			N.D.
3.	Kwalifikowalność mikroinstalacji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi.						
4.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletnie wypełnione dokumenty (wiosek o udzielenie grantu).						
5.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby.						

Uwaga:

- Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie nieprzyjęciem dokumentów aplikacyjnych. Weryfikacja kryteriów formalnych następuje w momencie przyjęcia wniosku przez Gminę. W sytuacji nieprawidłowego wypełnienia dokumentów, Grantobiorca zostanie pouczone przez pracownika Gminy w zakresie poprawy wniosku.
- W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości, braków lub konieczności złożenia wyjaśnień w zakresie Wniosku dopuszcza się możliwość usunięcia braków, złożenia wyjaśnień lub sprostowania w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu powiadomienia Grantobiorcy.
 - W przypadku stwierdzenia nieścisłości, błędów lub uchybień wymagających wyjaśnień i/lub uzupełnienia złożonej dokumentacji weryfikujący i sprawdzający uzupełniają sekcję 1.1. – etap I karty oceny Wniosku i wzywają Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia złożonej dokumentacji.

- W przypadku stwierdzenia poprawności złożonego wniosku pod względem formalnym należy przejść do sekcji 1.2. – etap II. Sekcję 1.1. – etap I karty oceny Wniosku należy wówczas pozostawić nieuzupełnioną wstawiając w puste miejsca znak „-,-,-”.

- Niezłożenie wyjaśnień w terminie o którym mowa w tier 2 skutkuje odrzuceniem Wniosku.
- W przypadku nie złożenia wniosku o grant w terminie o którym mowa w § 6 ust. 3 regulaminu wniosek podlega odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia / złożenia wyjaśnień.
- W przypadku złożenia wniosku o grant przez osobę inną niż Grantobiorca w rozumieniu definicji wskazanej w Regulaminie naboru wniosek podlega odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia / złożenia wyjaśnień.

1.1. Ocena formalna – etap I

Zweryfikował :	
Imię i nazwisko Weryfikującego	
Uwagi:	
Data i podpis	
Sprawdził:	
Imię i nazwisko Sprawdzającego	
Uwagi:	
Data i podpis	
Informacja o terminach dotyczących uzyskania wymaganych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku o udzielenie grantu	
Data doręczenia Grantobiorcy ubiegającemu się o grant pisma/data wysłania Grantobiorcy e-maila w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności Wniosku z Regulaminem/...../20....
Termin, w którym należy złożyć wymagane wyjaśnienia lub dokumenty niezbędne do oceny zgodności Wniosku z Regulaminem/...../20....
Data złożenia odpowiedzi w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności Wniosku z Regulaminem przez Grantobiorcę ubiegającego się o dofinansowanie (data fizycznego wpływu dokumentów):/...../20....

1.2. Ocena formalna – etap II

OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności formalnej Wniosku z Regulaminem Naboru					
<p>Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji Wniosek uznaje się za zgodny z Regulaminem Naboru</p> <p>¹⁾Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny. Należy przejść do pkt. 2 ocena merytoryczna</p> <p>²⁾Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części 1. warunków nie został spełniony i wniosek kwalifikuje się do pozostawienia bez rozpatrzenia.</p>	Weryfikujący			Sprawdzający	
	TAK ¹⁾	NIE ²⁾		TAK ¹⁾	NIE ²⁾
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zweryfikował:					
Imię i nazwisko Weryfikującego					
Uwagi:					
Data i podpis					
Sprawdził:					
Imię i nazwisko Sprawdzającego					
Uwagi:					
Data i podpis					

2. Ocena merytoryczna.

Lp.	Kryterium Definicja	Weryfikujący (liczba pkt.)	Sprawdzający (liczba pkt.)
1.	<p>Grantobiorca otrzyma 3 pkt. jeżeli spełni poniższy warunek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwo domowe, złożyło deklarację udziału w projekcie grantowym w odpowiedzi na informację Wójta Gminy Hajnówka z dnia 10 grudnia 2019 r. (weryfikowane na podstawie dokumentu lista potencjalnych grantobiorców projektu – stan na dzień 13.01.2020 r.), <p>UZASADNIENIE: Źródłem danych, które posłużyły do opracowania dokumentacji aplikacyjnej projektu grantowego były deklaracje gospodarstw domowych złożone w odpowiedzi na informację Wójta Gminy Hajnówka z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie zamiaru aplikowania o dofinansowanie.</p>		
2.	<p>Grantobiorca otrzyma 1 pkt., jeżeli spełni poniższy warunek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), 		
3.	<p>Grantobiorca otrzyma maksymalnie 2 pkt., jeżeli spełni poniższe warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grantobiorca planuje wykonać instalację fotowoltaiczną do 5 kW – 2 pkt, 		
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW			

Uwaga:

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Grantobiorców o przyznaniu grantu decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia **wniosku o udzielenie Grantu**. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców, oddzielnie dla mikroinstalacji fotowoltaicznych do 5 kW, oddzielnie dla mikroinstalacji fotowoltaicznych powyżej 5 kW; zgodnie z założeniami projektu grantowego.

WYNIK OCENY WNIOSKU O UDZIELENIE GRANTU



Wniosek uzyskała łącznie:			Pkt.		
Weryfikujący					
Imię i nazwisko					
Data, podpis					

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru
i realizacji projektu grantowego z dnia 26.03.2021

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

Numer telefonu / fax

Strona internetowa / adres email

NUMER REGON.....

NUMER NIP.....

OFERTA

1. Składamy ofertę na wykonanie instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy kWh dla Pana/Pani/Państwa* zam. Hajnówka, będących właścicielem/właścicielami* gospodarstwa domowego zlokalizowanego na działce ozn. nr. geod. obręb

za całkowitą cenę:

cena brutto.....zł

(słownie.....)

w tym:

cena netto.....zł

podatek VAT (.....%)zł

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Regulaminem naboru i realizacji projektu grantowego” stanowiącego załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków z dnia w szczególności z minimalnymi parametrami technicznymi instalacji i nie wnosimy do niego uwag.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami oraz warunkami umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków z dnia i nie wnosimy do niej uwag.

4. Oświadczamy, iż instalację fotowoltaiczną wykonamy z nowych urządzeń i komponentów, data produkcji wszystkich elementów instalacji nie jest bądź nie będzie starsza niż 2 lata od daty montażu.
5. Termin gwarancji na zrealizowaną instalację fotowoltaiczną miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.
6. W razie wybrania Naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia z zachowaniem nieprzekraczalnych terminów określonych w Regulaminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszej oferty.
7. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy z Grantobiorcą tj. z właścicielem/właścicielami* gospodarstwa domowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że posiadamy potencjał do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. dysponujemy środkami finansowymi i zapleczem infrastrukturalnym oraz personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia.
9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam na podstawie art. 297 k.k., że oferta oraz załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

....., dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru
i realizacji projektu grantowego z dnia 26.03.2021

UMOWA - wzór

zawarta w dniu2021 roku pomiędzy:

1. - Właściciel/Współwłaściciel
2. - Właściciel/Współwłaściciel

a:

.....,
zwanym dalej w tekście „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1. –

Strony zawierają umowę na wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy kWh,
w dalszej części zwanej „przedmiotem umowy” o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania instalację fotowoltaiczną o mocy kWh w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Instalacja fotowoltaiczna zostanie wykonana w gospodarstwie domowym zlokalizowanym na działce ozn. nr. geod. obręb, adres:, 17-200 Hajnówka.
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi instytucji dotujących oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Przedmiot umowy musi być oddany w stanie nadającym się do użytkowania po dokonaniu wszystkich odbiorów technicznych w obecności Właściciela oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie objętym niniejszą umową.
5. Jeżeli Wykonawca samowolnie zmieni sposób wykonania robót na niezgodny z postanowieniami umowy lub zastosuje materiały o gorszej jakości, Właściciel lub Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zastrzega sobie prawo polecenia rozbiórki tych robót i wykonania ich zgodnie z umową na koszt Wykonawcy.

§ 2

1. Parametry techniczne i jakościowe instalacji fotowoltaicznej nie mogą być niższe niż przedstawione w „Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego”.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania instalacji w sposób najmniej ingerujący w elementy wykończenia budynków (elewacja, dach, okładziny zewnętrzne i wewnętrzne, powłoki

malarskie, itp.). W przypadku konieczności naruszenia tych elementów, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy w ramach wykonywania przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca będzie prowadził montaż przy utrzymaniu normalnego funkcjonowania użytkowników nieruchomości, na których będą wykonywane roboty i jest zobowiązany do niezakłócania tego funkcjonowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób. Terminy wykonywania prac szczególnie uciążliwych (np. bardzo głośnych) muszą być uzgodnione przez Wykonawcę z użytkownikami nieruchomości.

4. Prace i roboty zostaną wykonane z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów (data produkcji nie więcej niż 2 lata przed datą instalacji) i urządzeń będących w dyspozycji Wykonawcy (Właściciel nie dostarczy żadnych materiałów ani urządzeń), przy użyciu będących w dyspozycji Wykonawcy narzędzi i urządzeń technicznych.

5. Odnośnie do wyrobów budowlanych, zastosowanych do wykonania przedmiotu umowy, muszą być wydane dokumenty świadczące o dopuszczeniu danego wyrobu do obrotu, w szczególności deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami i aprobaty techniczne. Wykonawca jest zobowiązany do tego, aby podczas realizacji zamówienia stosować materiały odpowiadające co do jakości wymogom stawianym wyrobom budowlanym dopuszczonym do obrotu powszechnego lub do jednostkowego stosowania w budownictwie.

6. Przed rozpoczęciem robót, Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego koncepcję wykonania instalacji fotowoltaicznej wraz z wnioskami materiałowymi, deklaracjami zgodności, certyfikatami zgodności z odpowiednimi normami i aprobatami technicznymi, itp. dotyczące zastosowanych urządzeń w niniejszym zamówieniu. Certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, itp. muszą być podpisane przez reprezentanta zakładu produkcyjnego, a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisem przedstawiciela Wykonawcy. Dopiero po zatwierdzeniu koncepcji wykonania wraz z załącznikami przez Inspektora Nadzoru Wykonawca będzie mógł rozpocząć prace montażowe.

7. Na każde życzenie Inspektora Nadzoru zostaną okazane materiały używane na aktualnym wówczas etapie wykonywania zamówienia oraz przedstawione zostaną informacje dotyczące producenta, właściwości materiału, typu, gatunku.

8. Wykonawca będzie odpowiadał za zbieranie oraz usuwanie z terenu budowy - w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami - odpadów, które powstaną w trakcie wykonywania zamówienia. Wykonawca poniesie koszty ww. zbierania i usuwania odpadów.

9. Wykonawca obowiązany jest do zastosowania modułów o następujących minimalnych parametrach:

typ i moc modułu: monokrystaliczny min. 320 Wp (w warunkach STC)

- Sprawność modułu min. 19,1%, (standardowe warunki STC badania: natężenie nasłonecznienia 1000 W/m², temperatura ogniwa 25°C i współczynnik masy powietrza AM 1,5)
- Min. temperaturowy zakres pracy: - 40 do +85 C
- Dodatnia tolerancja mocy: 0/+5W
- Gwarancja liniowa uzysku mocy po 25 latach pracy min. 82%.
- Współczynnik wypełnienia FF $\geq 0,75$
- Współczynnik temperaturowy spadku mocy P_{max} - 0,40%/oC
- Współczynnik temperaturowy spadku napięcia U_{max} - 0,30%/oC

10. Wykonawca przeprowadzi szkolenie dotyczące obsługi instalacji fotowoltaicznej. Protokół z przeprowadzenia szkolenia będzie załącznikiem do projektu powykonawczego.
11. Wykonawca jest zobowiązany aby wszystkie deklaracje, aprobaty techniczne, certyfikaty, atesty, itp. były sporządzone w języku polskim.
12. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia i przedstawienia wyników wskaźników wykonanych instalacji zgodnie z metodologią szacowania wskaźników właściwą dla działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 nabór nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19

§ 3

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Właściciela/Właścicieli należy:
 - a) Zapewnienie dostępu do miejsca wykonywania instalacji fotowoltaicznej w gospodarstwie domowym w terminie umownym,
 - b) Zapłatę wynagrodzenia za wykonanie bezusterkowego przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy m.in:
 - a) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z: obowiązującym normami, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz wytycznymi i zaleceniami Właściciela i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
 - b) Wykonanie kompletnej dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi wymaganymi dokumentami we wszystkich branżach do dokonania odbioru przez Właściciela i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wraz z instrukcją użytkowania i konserwacji wykonanych obiektów, a w szczególności kart gwarancyjnych, aprobat technicznych, certyfikatów, świadectw jakości oraz dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej Właścicielowi na dni przed terminem odbioru końcowego całego zamówienia.
 - c) Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru dla Właściciela i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
 - d) Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
 - e) Zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami.
 - f) Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
 - g) Zgłoszenie Właścicielowi i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego robót dodatkowych i nieprzewidzianych w terminie 2 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
 - h) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót, ich części bądź urządzeń w czasie realizacji - naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego. Dotyczy to również budynków i budowli oraz urządzeń Właściciela.
 - i) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
 - j) Materiały i urządzenia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom Polskich Norm wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w Prawie budowlanym.
 - k) Na każde żądanie Właściciela i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca obowiązany jest okazać: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub aprobatę techniczną dotyczącą używanych na budowie materiałów.
 - l) Wykonawca powinien na własny koszt naprawić wszelkie usterki i wady w terminie 48 godzin od dnia zawiadomienia o wadach lub usterkach.

§ 4

Terminy wykonania

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie:

od dnia podpisania umowy do roku.

§ 5

Odbiory

1. Umowa przewiduje następujące rodzaje odbiorów:

a) Zatwierdzenie projektu wykonawczego instalacji fotowoltaicznej.

b) Odbiór końcowy.

2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Właściciela i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

3. Do zatwierdzenia projektu wykonawczego Wykonawca opracuje i dostarczy Właścicielowi i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności dokumentację wymienioną w „Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego” określonego przez jednostkę dotującą.

4. Do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Właścicielowi i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego niezbędne dokumenty, a w szczególności dokumentację wymienioną w protokole odbioru końcowego, będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

5. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dni od dnia przekazania Właścicielowi i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego dokumentacji powykonawczej.

6. W czynnościach odbioru końcowego mogą uczestniczyć również przedstawiciele jednostek dotujących.

7. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Inspektor Nadzoru Inwestorskiego odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

a) Nadające się do usunięcia, to Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,

b) Nie nadające się do usunięcia, to Właściciel może:

- jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi z nowych materiałów, zachowując terminy przewidziane w „Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego” określonego przez

jednostkę dotującą.

§ 6

Wynagrodzenie

Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie wyrażające się kwotą:

NETTO : zł.

PODATEK VAT% : zł

BRUTTO: zł

(słownie:)

§ 7

Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę VAT wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego, bez uwag i bez usterek.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym uwzględnione winny być koszty: robót, materiałów, koncepcji wykonania instalacji fotowoltaicznej, dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie po bezusterkowym odbiorze na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu dni od daty otrzymania faktury.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Właścicielowi/Właścicielom gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres **miesiące**.
2. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi liczy się od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym okres rękojmi nie może skończyć się przed dniem zakończenia gwarancji.
3. W przypadku ujawnionych w okresie gwarancji wad lub usterek Właściciel powiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie lub elektronicznie (np. e-mail). Termin na usunięcie wad i usterek wynosi 48 godzin od dnia zgłoszenia.
4. Roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, gdy Właściciel zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w terminie 48 godzin, wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Instytucja dotująca powoła Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, który będzie uczestniczył przy realizacji oraz odbiorze instalacji fotowoltaicznej.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy dla siedziby Właściciela/Właścicieli.

3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego, normy branżowe i ustawy o odnawialnych źródłach energii; wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw; jak również wytyczne i zapisy działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 oraz „Regulamin naboru i realizacji projektu grantowego”
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 10

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Wzór protokołu odbioru końcowego.

Wykonawca:

Właściciel/Współwłaściciel:

1.
2.

Załącznik nr 6 do Regulaminu naboru
i realizacji projektu grantowego z dnia 26.03.2021

PROTOKÓŁ

spisany dnia w sprawie odbioru końcowego instalacji
fotowoltaicznej

Komisja w składzie:

Właściciel/Właściciele gospodarstwa domowego, zlokalizowanego na działce ozn. nr. geod.
..... obręb

1. - właściciel/współwłaściciel
2. - właściciel/współwłaściciel

Przedstawiciele firmy Wykonawczej, tj.
.....

1. -
2. -

Przy udziale:

1. - Inspektor nadzoru inwestorskiego

Komisja dokonała oględzin obiektów i ustaliła, że:

1. Instalacja fotowoltaiczna została wykonana na podstawie umowy z dnia r.
2. Wykonano instalację mocy kWh.
3. Roboty wykonywane były w terminie od dnia podpisania umowy do dniar.
4. Wartość wykonanych robót wynosi zł brutto.
5. Termin gwarancji na wykonane instalacje fotowoltaiczne wynosi miesięcy i upływa w dniu r.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt powykonawczy związany z realizowaną inwestycją:
 - a. Karta gwarancyjna producenta na panele fotowoltaiczne – minimum 12 lat gwarancji, w tym gwarancję liniową uzysku mocy po 25 latach minimum 82%,
 - b. Karta gwarancyjna producenta na inwerter – minimum 5 lat gwarancji

- c. Certyfikaty zgodności modułów fotowoltaicznych z normami DIN EN 61215 i IEC 61215 równoważnymi z normą PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych – Kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu”,
- d. Certyfikaty i normy dla zastosowanego inwertera, tj. CE, G59/3, G83/2, IEC 61727,
- e. Wyniki efektu ekologicznego obliczone zgodnie z metodologią szacowania wskaźników właściwą dla działania 5.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 nabór nr RPPD.05.01.00-IZ.00-20-003/19,
- f. szczegółowa analiza szacowanej produkcji energii elektrycznej z instalacji w ujęciu miesięcznym,
- g. protokół badań instalacji (obejmujący wyniki pomiarów skuteczności samoczynnego wyłączania, wyniki z badań wyłączników różnicowoprądowych, wyniki z pomiarów rezystencji izolacji TNS, wyniki z pomiarów obwodów piorunochronowych),
- h. oświadczenie projektanta instalacji o wykonaniu zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, normami, przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej,
- i. szkic sytuacyjny – lokalizacja instalacji fotowoltaicznej (adres, nr. ewid. geod., lokalizacja inwertera, paneli na dachu, zdjęcie połaci dachu lub stelażu wraz z opisem),
- j. kosztorys powykonawczy wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane - wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego,
- k. protokół uruchomienia instalacji,
- l. protokół ze szkolenia dotyczącego obsługi instalacji fotowoltaicznej,
- m. schemat systemu fotowoltaicznego,
- n. zestawienie tabelaryczne zawierające numery seryjne modułów fotowoltaicznych zainstalowanych w ramach lokalizacji,

Projekt powykonawczy został zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

7. Komisja uznaje obiekt za odebrany końcowo i przekazany do użytkowania.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:



Podpisy Komisji:

Właściciel/Właściciele:

1.

2.

Przedstawiciele firmy Wykonawczej:

1.

2.

Inspektor nadzoru inwestorskiego:

1.

Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru
i realizacji projektu grantowego z dnia 26.03.2021

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Grantu w projekcie „Montaż instalacji fotowoltaicznych dla gospodarstw domowych Gminy Hajnówka” (projekt grantowy) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.

1. Dane Grantobiorcy	
Data zawarcia umowy	
Numer umowy	
Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Nr rachunku bankowego	

2. Lokalizacja wykonanej instalacji fotowoltaicznej	
Miejscowość, ulica,	
Nr domu	

3. Moc wykonanej instalacji fotowoltaicznej [kW]

4. Koszty kwalifikowalne poniesione na wykonanie zadania					
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]	

5. Termin realizacji zadania	
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]	
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]	

.....
(miejscowość, czytelny podpis Grantobiorcy i data)

6. Wykaz dokumentów wymaganych przy rozliczeniu (załączniki do wniosku o płatność):
- kopię faktury/rachunku potwierdzającego zakup i montaż urządzeń,
 - kopię faktury/rachunku poniesione tytułem kosztów przygotowawczych, o których mowa w §2 ust. 2 lit. e) (o ile wystąpiły),
 - dowód zapłaty (np. potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy),
 - kopię kosztorysu powykonawczego wskazującego jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego jednoznacznie korespondującego z układem elementów rozliczeniowych przedstawionych w kosztorysie inwestorskim przedłożonym Grantodawcy na etapie wniosku o grant),
 - protokół poświadczający odbiór robót/usług podpisany przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora nadzoru,
 - kopię umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami,
 - kopię dokumentacji powykonawczej,
 - kopię zgłoszenia podłączenia do sieci elektroenergetycznej
 - Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - oświadczenie o wykorzystaniu energii produkowanej z OZE wyłącznie na cele gospodarstwa domowego,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością wraz z kopiami dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania nieruchomością (np. wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa),
 - minimum 3 zdjęcia wykonanej instalacji OZE.