

Zarządzenie Nr 407/2018
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 16 listopada 2018 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn zm.) oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi pięcioletnimi, sześciioletnimi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym, obowiązkiem nauki oraz realizacją wychowania przedszkolnego na trasie dom- szkoła - dom mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 następuje na okres danego roku szkolnego, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Hajnówka (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 3. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu dzieci pięcioletnich i sześciioletnich oraz uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) ilość dni w miesiącu poświadczonych przez dyrektora obecności ucznia na zajęciach w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej, ośrodku.
- 2) odległość z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, ośrodka najkrótszą drogą.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu w przypadku dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym jest obliczona jako iloczyn: ilość dni w miesiącu obecności ucznia na zajęciach razy podwójna odległość z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/przedszkola razy 0,42 zł stawki za kilometr.

2. Gmina pokrywa również koszty przejazdu, kiedy rodzic, opiekun lub opiekun prawny po odwiezieniu dziecka/ucznia musi wracać do miejsca zamieszkania ucznia, w sytuacji, gdy czas oczekiwania na dziecko przekracza 3 godziny lekcyjne w danym dniu, a odległość z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły nie przekracza 15 km.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, jest złożenie przez rodziców lub opiekunów prawnych nie później niż do 7 dnia następnego miesiąca, wniosku o zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego razem z potwierdzeniem obecności ucznia w placówce.

§ 5. Wypłata wynagrodzenia rodzicom lub opiekunom prawnym następuje z dołu do 7 dnia następnego miesiąca - po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Hajnówka

Lucyna Smoktunowicz

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

W N I O S E K
w sprawie dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka
w roku szkolnym/.....

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów dowozu do szkoły/ośrodka własnym samochodem
mojego dziecka:.....

(imię i nazwisko dziecka)

urodzonego

zamieszkałego

(miejscowość, nr domu)

uczęszczającego do szkoły/ośrodka:

.....
.....
.....

Ilość kilometrów na trasie dom-szkoła wynosi km.

Do wniosku załączam:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia.
2. Zaświadczenie ze szkoły/ośrodka/, wydane przez dyrektora placówki do której uczęszcza dziecko.
3. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dziecko jest dowożone .
4. Nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC/NW).....
5. Oświadczenie dotyczące ponoszenia samodzielnie kosztów dowożenia dziecka.
6. Upoważnienie do zawarcia umowy w przypadku ponoszenia kosztów dowozu wspólnie z drugim rodzicem lub opiekunem prawnym.
7. Kserokopia prawo jazdy
8. Kserokopia dowodu osobistego
9. Inne dokumenty:

.....
.....

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zawartych w powyższym wniosku.

.....
(Data, czytelny podpis Wnioskodawcy)