

ZARZĄDZENIE Nr 32/2024
WÓJTA GMINY HAJNÓWKA
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu świetlic wiejskich oraz określenia wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich i miejsc ogniskowych w gminie Hajnówka wraz z wzorami druków dotyczących ich wynajmu

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024, poz. 690, 721) oraz Uchwały Nr XXVI/133/09 Rady Gminy Hajnówka z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie powierzenia Wójtowi uprawnień do ustalania wysokości cen za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Hajnówka (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2009 r. poz. 1468), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin świetlic wiejskich w Gminie Hajnówka, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór Wniosku o najem / użyczenie świetlicy do Wójta Gminy Hajnówka, stanowiący załącznik Nr 2.

§ 3.

Ustala się wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy wiejskiej, stanowiący załącznik Nr 3.

§ 4.

Ustala się wzór Umowy najmu świetlicy wiejskiej, stanowiący załącznik Nr 4.

§ 5.

Ustala się wzór Umowy użyczenia świetlicy wiejskiej, stanowiący załącznik Nr 5.

§ 6.

Ustala się Wysokość opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich oraz miejsc ogniskowych na terenie Gminy Hajnówka, zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 7.

Ustala się wzór Wniosku o wynajem / użyczenie miejsca ogniskowego do Wójta Gminy Hajnówka, stanowiący załącznik Nr 7.

§ 8.

Ustala się wzór Umowy najmu miejsca ogniskowego, stanowiący załącznik Nr 8.

§ 9.

Ustala się wzór Umowy użyczenia miejsca ogniskowego, stanowiący załącznik Nr 9.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Centrum Kultury w Dubinach.

§ 11.

Traci moc Zarządzenie Nr 64/2019 z dnia 17 czerwca 2019 Wójta Gminy Hajnówka wraz z późniejszymi zmianami.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 roku.

Wójt Gminy Hajnówka

Lucyna Smoktunowicz

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH

Postanowienia ogólne:

1. Świetlica wiejska i miejsce ogniskowe jest miejscem spotkań, integrującym środowisko lokalne.
2. Właścicielem świetlicy jest Gmina Hajnówka, zaś opiekunem Gminne Centrum Kultury w Dubinach.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzi opiekun świetlicy i/lub inne upoważnione osoby.
5. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad regulaminu.

Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

1. Współpraca z Urzędem Gminy oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
6. Zgłaszanie usterek, awarii i bieżących potrzeb.
7. Udostępnianie i zapoznanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
8. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.

Regulamin uczestnika zajęć:

1. Uczestnik ma obowiązek kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających, jak również spożywania wyżej wymienionych używek oraz palenia tytoniu na jej terenie.
3. Należy dbać o mienie należące do świetlicy: nie może być ono niszczone, przywłaszczone ani wynoszone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
4. Uczestnik ma obowiązek dbania o czysty i estetyczny wygląd pomieszczenia. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zapisy punktów 1-3 niniejszego regulaminu, a w szczególności, gdy:
 - uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
 - uczestnik swoim zachowaniem dezorganizuje prace innych,
 - uczestnik dopuści się celowego niszczenia mienia świetlicy.

Zadania opiekuna świetlicy:

1. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
2. Organizowanie zajęć kulturalnych, sportowych i edukacyjnych.
3. Organizowanie imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, spotkania) oraz inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.
4. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców działających na rzecz wsi i gminy.

Wynajem / użyczenie świetlicy:

1. Opłatę za wynajem pobiera się zgodnie z załącznikiem Nr 6 niniejszego Zarządzenia. Opłata jest zróżnicowana z uwagi na stan techniczny obiektów.
2. Opłata za wynajem świetlicy zawiera opłatę najmu oraz ryczałtowo koszty zużytej energii, wody i opału. Opłata ryczałtowa nie dotyczy konsolacji (styp) oraz wynajmu godzinowego.
3. Wynajem/Użyczenie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Wójta Gminy Hajnówka, stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia, w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed datą wynajęcia, następnie zawarcia umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z opiekunem świetlicy.
4. Najemca nie może oddać świetlicy osobom trzecim w podnajem lub jej używać.
5. Za ewentualne szkody odpowiada Najemca/Biorący w użyczenie, który winien usunąć usterki na swój koszt w terminie 30 dni.
6. Obowiązek uiszczenia opłat za publiczne wykonania i odtwarzania utworów organizacjom zbiorowego zarządzania prawami autorskimi spoczywa na Najemcy/Biorącym w użyczenie.
7. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek oraz jakąkolwiek szkodę w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy/Biorącym w użyczenie.
8. Dzieci i młodzież do 18 roku życia mogą przebywać na terenie świetlicy wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej.
9. Najemca/biorący w użyczenie zobowiązany jest do używania świetlicy w sposób zgodny z celem określonym w umowie.
10. Najemca/biorący w użyczenie zobowiązany jest do zagwarantowania we własnym zakresie środków higieny osobistej osobom biorącym udział w spotkaniu oraz środków czystości niezbędnych do posprzątania świetlicy przed jej zwrotem.
11. Najemca/Biorący w użyczenie zobligowany jest przed zdaniem kluczy Wynajmującemu posprzątać świetlicę oraz jej najbliższe otoczenie, a także usunąć wszelkie zgromadzone śmieci, w tym pozostawione przez firmy cateringowe.
12. Istnieje możliwość skorzystania z usługi sprzątającej w kwocie równiej 300 zł.
13. Celem zabezpieczenia mienia oraz usunięcia zgromadzonych śmieci za każdorazowy wynajem pobiera się kaucję w wysokości 300 zł (z wyłączeniem styp). Kaucja podlega zwrotowi pod warunkiem wywozu własnych śmieci przez Najemcę oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
14. Wynajęcie świetlicy wiejskiej może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna do realizacji innych celów wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz Gminy Hajnówka.
15. Ze świetlic i ich wyposażenia nieodpłatnie mogą korzystać:
 - 1) Rady sołeckie i sołtysi, OSP oraz Koła Gospodyń Wiejskich w związku z organizacją zebrań wiejskich, spotkań z mieszkańcami (z wyłączeniem warsztatów kulinarnych),
 - 2) Wójt, Rada Gminy w związku z organizowaniem posiedzeń komisji, sesji, wyborów do rady gminy, sejmiku i senatu, referendum, debat oraz spotkań z ludnością,
 - 3) Organizacje pozarządowe, grupy nieformalne (np. wioski tematyczne), stowarzyszenia prowadzące działalność pożytku publicznego itp., w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrań wiejskich, imprez kulturalno-rozrywkowych i sportowo-rekreacyjnych, nieodpłatnych szkoleń - pod warunkiem, że są one kierowane do społeczności lokalnej i nie

generują zysku, a udział w w/w wydarzeniach jest potwierdzony zaproszeniem, zgłoszeniem, dokumentacją zdjęciową itp.,

- 4) Inne osoby, w celu organizacji czasu wolnego uczestnikom ośrodków oraz uczniom szkół i przedszkoli, dla których organizatorem jest Gmina Hajnówka,
 - 5) Nieodpłatne użyczenie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik Nr 3) oraz wniosku do wójta gm. Hajnówka i umowy użyczenia (załączniki Nr 2 i Nr 5),
16. Świetlice wiejskie wraz z przyległym terenem mogą być wynajmowane na podstawie odrębnych umów lub porozumień na dłuższe okresy.

Zasady wynajmu / użyczenia miejsc ogniskowych:

1. Warunkiem korzystania z miejsc ogniskowych jest złożenie minimum 3 dni przed datą planowanego ogniska pisemnego wniosku do Wójta Gminy Hajnówka (załącznik Nr 7), następnie podpisanie umowy najmu lub użyczenia miejsca ogniskowego (załącznik Nr 8 lub Nr 9) oraz uiszczenie odpowiedniej opłaty (zgodnie z wykazem z załącznika Nr 6, § 1, punkt 4 i 5).
2. Rozpalanie ognisk poza miejscami wyznaczonymi jest zabronione.
3. Wynoszenie ognia poza krąg ogniskowy jest zabronione.
4. Korzystanie z miejsc ogniskowych przez dzieci i młodzież do 18 roku życia może odbywać się tylko pod nadzorem dorosłego opiekuna.
5. Najemca/Biorący w użyczenie miejsce ogniskowe zobowiązuje się do racjonalnego korzystania z udostępnionego drewna.
6. Palenie śmieci w ognisku jest zabronione.
7. Po zakończeniu użytkowania miejsca ogniskowego należy je uporządkować oraz wygasić ogień.
8. Za wszelkie zniszczenia miejsca ogniskowego podczas jego udostępniania odpowiada Najemca/Biorący w użyczenie.

Postanowienia końcowe:

1. Osoby korzystające ze świetlic oraz miejsc ogniskowych winny przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego, w tym zachowania ciszy nocnej w godzinach 22:00 – 6:00
2. Regulaminy obowiązują we wszystkich świetlicach wiejskich oraz miejscach ogniskowych będących własnością Gminy Hajnówka.
3. Opiekun świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste pozostawione w świetlicy oraz w jej otoczeniu, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne, które wystąpiły w trakcie niewłaściwego korzystania ze świetlicy.
4. Nie przewiduje się wypożyczenia mienia świetlicy wiejskiej na zewnątrz.

Hajnówka,

Imię i nazwisko/ nazwa

Adres.....

Nr telefonu.....

Wójt Gminy Hajnówka

Wniosek o najem / użyczenie* świetlicy

Proszę o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej w miejscowości: wraz z będącym na jej stanie wyposażeniem i urządzeniami.

1. Najemca/biorący w użyczenie*
2. Cel najmu:
3. Okres najmu:
4. Z opłatą za usługę sprzątającą /sprzątanie po stronie najemcy (biorącego w użyczenie) *
5. Przewidywana liczba uczestników spotkania:
6. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku:
Tel.

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Uwagi opiekuna świetlicy: potwierdzam *możliwość/brak możliwości** wynajęcia/użyczenia* świetlicy

.....

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

.....
/data i podpis Wójta Gminy Hajnówka/

* niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Hajnówka, reprezentowany przez Wójta Gminy Hajnówka z siedzibą w: 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, tel. 85 306 78 00, e-mail: gmina@gmina-hajnowka.pl
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej a także obowiązków prawnych.
3. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących: Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, Archiwów Zakładowych i Instrukcji Kancelaryjnej. Zbiory tworzone doraźnie usuwamy bezpośrednio po osiągnięciu celu przetwarzania.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych w celu realizacji usług świadczonych w Urzędzie Gminy Hajnówka jest obowiązkiem ustawowym.
5. Państwa dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań lub umowa.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Mogą Państwo w tym zakresie złożyć do Urzędu Gminy Hajnówka wniosek.
7. Mają Państwo ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) - RODO.
8. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Hajnówka: gzinka@togatus.pl

Mając powyższe na uwadze wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Data, podpis

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

sporządzony dnia w lokalu stanowiącym przedmiot najmu/użyczenia* zgodnie z Umową Najmu/Użyczenia* przez opiekuna świetlicy
przy udziale najemcy/biorącego w użyczenie*
Przekazujący oddaje w posiadanie, a Przejmujący przejmuje w posiadanie lokal świetlicy w, na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają ponadto, że:

1. Lokal wyposażony jest w niezbędny sprzęt potrzebny do zorganizowania uroczystości.
2. Lokal znajduje się we właściwym stanie technicznym.
3. Przekazujący wydaje Przejmującemu komplet kluczy w ilości sztuk.

Przejmujący zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia Lokalu:

.....

.....
Data i podpis najemcy/biorącego w użyczenie

.....
Data i podpis opiekuna świetlicy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia w lokalu stanowiącym przedmiot najmu/użyczenia* zgodnie z Umową Najmu/Użyczenia* przez opiekuna świetlicy
przy udziale najemcy/biorącego w użyczenie

Przekazujący oddaje w posiadanie, a Przejmujący przejmuje w posiadanie lokal świetlicy w
....., na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.

Strony potwierdzają ponadto, że:

1. Lokal był użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Lokal znajduje się w niepogorszonym stanie technicznym, w należytym porządku.
3. Przekazujący wydaje Przejmującemu komplet kluczy w ilości sztuk.

Przejmujący zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia Lokalu:

.....

.....

.....

Data i podpis najemcy/biorącego w użyczenie

Data i podpis opiekuna świetlicy

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zawarta dnia w Hajnówce pomiędzy:

Gminą Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, reprezentowaną przez Wójta Gminy

-, zwanym dalej „Wynajmującym”,

a:

/imię i nazwisko osoby fizycznej i jej adres lub nazwa osoby prawnej i jej adres/

reprezentowaną(y) przez Panią/Pana

.....

legitymującą(y) się dowodem osobistym wydanym przez

..... zwaną(y) dalej

„Najemcą”.

§ 1 . Przedmiotem umowy jest wynajęcie świetlicy wiejskiej w

w celu

/rodzaj i charakter imprezy (np. organizacja uroczystości rodzinnej, festyn, szkolenie, bal, zabawa)/

Świetlica wynajmowana będzie w okresie od dnia godz.

do dnia godz.

§ 2 . 1 . Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu:

1. Kwoty wynajmu zł w kasie Urzędu Gminy lub na konto Urzędu Gminy Hajnówka PKO BP 22 1020 1332 0000 1002 0037 4801.
2. Kwoty za usługę sprzątającą w wysokości zł w kasie Urzędu Gminy Hajnówka lub przelewem na konto Gminnego Centrum Kultury w Dubinach PKO BP 20 1020 1332 0000 1002 0953 1346.
3. Kaucji w wysokości zł, stanowiącej zabezpieczenie szkód powstałych podczas najmu w kasie Urzędu Gminy Hajnówka lub przelewem na konto PKO BP 60 1020 1332 0000 1802 0915 9015.

2 . Opłata uiszczana jest przez Najemcę z góry, tj. przed wydaniem lokalu.

§ 3 . Najemca zobowiązany jest:

- 1) używać Przedmiot Umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem, a bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem;
- 2) przed zdaniem kluczy Wynajmującemu posprzątać świetlicę oraz jej najbliższe otoczenie, a także usunąć wszelkie zgromadzone śmieci, w tym pozostawione przez firmy cateringowe.
- 3) oddać Przedmiot Umowy w takim stanie, w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu;
- 4) pokryć wartość ewentualnych szkód,

- 5) użytkować Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, p.poż, sanitarnymi,
- 6) do odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób przebywających w użytkowanym lokalu,
- 7) do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń w zakresie organizacji imprezy,
- 8) do zwrotu kluczy w ustalonym terminie, a w przypadku uchylenia się od obowiązku zwolnienia świetlicy po wygaśnięciu umowy najmu, uiścić opłatę w wysokości trzykrotności łącznej stawki za wszystkie określone w umowie koszty. Kaucja zostaje wówczas zaliczona na poczet powyższej opłaty.
- 9) do uregulowania należnych tantiem autorskich,
- 10) do uregulowania wszelkich opłat wymaganych odrębnymi przepisami prawa o organizacji imprez

§ 4. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan techniczny Przedmiotu Umowy.

§ 5. Najemca nie może użyczać wynajętej świetlicy ani oddawać do dyspozycji osobie trzeciej.

§ 6. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem świetlic wiejskich i zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania jego zapisów.

§ 7. Najemca oświadcza, iż ponosi odpowiedzialność za złamanie art. 51 Kodeksu wykroczeń, tj. zakłócenie spokoju lub porządku publicznego.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo dla miejsca położenia Przedmiotu Umowy.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Wynajmujący/

.....
/Najemca/

UMOWA UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zawarta dnia..... w Hajnówce pomiędzy:

Gminą Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, reprezentowaną przez Wójta Gminy

-, zwanym dalej „**Użyczającym**”,

a:

/imię i nazwisko osoby fizycznej i jej adres lub nazwa osoby prawnej i jej adres/

reprezentowaną/ym przez Panią/Pana

.....

legitymującą/ym się dowodem osobistym

wydanym przez, **zwaną/ym dalej „Biorącym w użyczenie”**.

§ 1. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu w użyczenie świetlicę wiejską w
....., a biorący w użyczenie Przedmiot Użyczenia przyjmuje. Przejęcie i zwrot świetlicy wiejskiej będzie następować na podstawie protokołu.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia godz. .
..... do dnia godz.
.....

§ 3. Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał Przedmiot Użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

§ 4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się, że będzie używać Przedmiot Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, utrzyma go w należyтым stanie, nie odda do korzystania nieupoważnionym osobom oraz zachowa przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym.

§ 5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się pokryć wartość wszelkich szkód, w przypadku ich powstania.

§ 6. Biorący w użyczenie zobowiązuje się przed zdaniem kluczy Użyczającemu posprzątać świetlicę oraz jej najbliższe otoczenie, a także usunąć wszelkie zgromadzone śmieci, w tym pozostawione przez firmy cateringowe.

§ 7. Biorący w użyczenie zobowiązuje się użytkować Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, p.poż, sanitarnymi.

§ 8. Biorący w użyczenie odpowiada za bezpieczeństwo osób przebywających w użytkowanym lokalu.

§ 9. Użyczający informuje, a biorący w użyczenie przyjmuje do wiadomości, że obowiązek wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń w zakresie organizacji imprezy oraz uregulowania należnych tantiem autorskich spoczywa na organizatorze imprezy.

- § 10. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Biorący w użyczenie będzie używać Przedmiot Użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.
- § 11. Biorący w użyczenie oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem świetlic wiejskich i zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania jego zapisów.
- § 12. Biorący w użyczenie oświadcza, iż ponosi odpowiedzialność za złamanie art. 51 Kodeksu wykroczeń, tj. zakłócanie spokoju lub porządku publicznego.
- § 13. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- § 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo dla miejsca położenia Przedmiotu Użyczenia.
- § 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący w użyczenie

Wysokość opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich
oraz miejsc ogniskowych na terenie Gminy Hajnówka

1 . Opłaty za wynajem poszczególnych świetlic wiejskich Gminy Hajnówka.

L.p.	Nazwa świetlicy	Stypy oraz inne spotkania żałobne	Urodziny, chrzciny, inne imprezy rodzinne - opłata za dobę	Cena za wynajem 1 godz. (szkolenia, prezentacje)
1.	Borek	100 zł	200 zł	100 zł
2.	Borysówka	200 zł	400 zł	200 zł
3.	Chytra	200 zł	400 zł	200 zł
4.	Czyżyki	200 zł	400 zł	200 zł
5.	Dubiny	200 zł	400 zł	200 zł
6.	Kotówka	200 zł	400 zł	200 zł
7.	Lipiny	200 zł	400 zł	200 zł
8.	Mochnate	200 zł	400 zł	200 zł
9.	Nowoberezowo CAW	200 zł	400 zł	200 zł
10.	Nowokornino	200 zł	400 zł	200 zł
11.	Nowosady	200 zł	400 zł	200 zł
12.	Orzeszkowo	200 zł	400 zł	200 zł
13.	Pasieczniki Duże	200 zł	400 zł	200 zł
14.	Rzepiska	200 zł	400 zł	200 zł
15.	Stare Berezowo	200 zł	400 zł	200 zł
16.	Trywieża	200 zł	400 zł	200 zł

2. Grupy nieformalne np. wioski tematyczne, a także organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Hajnówka w celu jej promocji, uiszczają opłatę w wysokości 100 zł za zorganizowanie spotkania o charakterze komercyjnym trwającym do 3 godzin.
3. Za każdorazowy wynajem pobiera się kaucję w wysokości 300 zł (z wyjątkiem styp, innych spotkań żałobnych oraz spotkań wymienionych w kolumnie 3.). Kaucja podlega zwrotowi wyłącznie pod warunkiem usunięcia ze świetlicy śmieci oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Za wynajem miejsca ogniskowego (bez dostępu do świetlicy wiejskiej!) ustala się następujące opłaty:
 - a) ognisko z wyposażeniem (tj. drewnem) – 200 zł
 - b) ognisko bez wyposażenia – 100 zł
5. Za wynajem miejsca ogniskowego z dostępem do świetlicy wiejskiej doliczana jest opłata w wysokości 200 zł.
6. Wszystkie stawki zawierają należny podatek od towarów i usług VAT.
7. Dla osób spoza terenu gminy wiejskiej Hajnówka odpłatność za korzystanie ze świetlic ustala się w wysokości dwukrotności stawek określonych w pkt. 1 (nie dotyczy wynajmu godzinnego).
8. Dla osób spoza terenu gminy wiejskiej Hajnówka odpłatność za korzystanie z miejsc ogniskowych ustala się w wysokości dwukrotności stawek określonych w pkt. 5.

Hajnówka,.....

Imię i nazwisko/ nazwa

Adres.....

Nr telefonu.....

Wójt Gminy Hajnówka

Wniosek o *wynajem / użyczenie miejsca ogniskowego**

Proszę o *wynajem / użyczenie** miejsca ogniskowego w miejscowości:

.....

z wyposażeniem TAK / NIE*

z dostępem do świetlicy wiejskiej TAK / NIE*

1. Najemca / biorący w użyczenie*

2. Cel najmu / użyczenia*

3. Okres najmu /użyczenia*

4. Przewidywana liczba uczestników spotkania

5. Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku

..... tel.

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Uwagi opiekuna świetlicy: potwierdzam *możliwość/brak możliwości** *wynajęcia/użyczenia** miejsca ogniskowego.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody *

.....

/data i podpis Wójta Gminy Hajnówka/

*niepotrzebne skreślić

Klauzula Informacyjna

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Hajnówka, reprezentowany przez Wójta Gminy Hajnówka z siedzibą w: 17-200 Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, tel. 85 306 78 00, , e-mail: gmina@gmina-hajnowka.pl
2. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej a także obowiązków prawnych.
3. Dane osobowe przetwarzamy przez okres wynikający z przepisów dotyczących: Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, Archiwów Zakładowych i Instrukcji Kancelaryjnej. Zbiory tworzone doraźnie usuwamy bezpośrednio po osiągnięciu celu przetwarzania.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych w celu realizacji usług świadczonych w Urzędzie Gminy Hajnówka jest obowiązkiem ustawowym.
5. Państwa dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań lub umowa.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, przenoszenia danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Mogą Państwo w tym zakresie złożyć do Urzędu Gminy Hajnówka wniosek.
7. Mają Państwo ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) - RODO.
8. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Hajnówka: gzinka@togatus.pl

Mając powyższe na uwadze wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Data, podpis

UMOWA NAJMU MIEJSCA OGNISKOWEGO

Zawarta dnia w Hajnówce pomiędzy:

Gminą Hajnówka, ul. Zina 1, 17-200 Hajnówka, reprezentowaną przez Wójta Gminy -

..... zwanym dalej „Wynajmującym”,

a:

/imię i nazwisko osoby fizycznej i jej adres lub nazwa osoby prawnej i jej adres/

reprezentowaną(ym) przez Panią/Panią

legitymującą(ym) się dowodem osobistym

wydanym przez zwaną(ym) dalej „Najemcą”.

§ 1 . Przedmiotem umowy jest wynajęcie miejsca ogniskowego w

.....

w celu

/rodzaj i charakter imprezy np. festyn, szkolenie, bal, zabawa/

Miejsce ogniskowe wynajmowane będzie od dnia godz..... do dnia

godz.....

§ 2 . 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu:

2. Kwoty wynajmu w wysokości zł w kasie Urzędu Gminy lub na konto Urzędu Gminy Hajnówka PKO BP 22 1020 1332 0000 1002 0037 4801.
3. Opłata uiszczana jest przez Najemcę z góry, tj. przed udostępnieniem miejsca ogniskowego.

§ 3 . Najemca zobowiązany jest:

- 1) używać Przedmiot Umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem, a bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem;
- 2) oddać Przedmiot Umowy w takim stanie, w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu stałym;
- 3) po zakończonej uroczystości wygasić ogień oraz uprzątnąć miejsce ogniskowe i jego otoczenie, a także usunąć wszelkie zgromadzone worki ze śmieciami;
- 4) pokryć wartość ewentualnych szkód powstałych w miejscu ogniskowym i/lub w jego otoczeniu,
- 5) w przypadku dewastacji miejsca ogniskowego i/lub jego otoczenia oraz uchylania się od pokrycia szkód, szkody dochodzone będą na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego,
- 6) użytkować Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, p.poż, sanitarnymi.
- 7) wziąć odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób użytkujących Przedmiot Umowy,

- 8) dokonać wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń organizowanej imprezy,
- 9) w przypadku uchylania się od obowiązku zwrotu miejsca ogniskowego po wygaśnięciu umowy najmu, uiścić należną opłatę w wysokości trzykrotnej stawki określonej w umowie.

§ 4. Najemca oświadcza, że jest mu znany stan Przedmiotu Umowy.

§ 5. Najemca nie może użyczać miejsca ogniskowego ani oddawać do dyspozycji osobie trzeciej.

§ 6. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem świetlic wiejskich i zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania jego zapisów.

§ 7. Najemca oświadcza, iż ponosi odpowiedzialność za złamanie art. 51 Kodeksu wykroczeń, tj. zakłócenie spokoju lub porządku publicznego.

§ 8 . Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami o organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo dla miejsca położenia Przedmiotu Umowy.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca

UMOWA UŻYCZENIA MIEJSCA OGNISKOWEGO

Zawarta dnia w Hajnówce pomiędzy:

Gminą Hajnówka, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka, reprezentowaną przez Wójta Gminy-

....., zwanym dalej „Użyczającym”,

a:

/imię i nazwisko osoby fizycznej i jej adres lub nazwa osoby prawnej i jej adres/

reprezentowaną(ym) przez Panią/Pana

legitymującą(ym) się dowodem osobistym

wydanym przez, zwaną/ym dalej „Biorącym w użyczenie”.

§ 1. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu w użyczenie miejsce ogniskowe w, a biorący w użyczenie Przedmiot Użyczenia przyjmuje.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia godz. do dnia godz.....

§ 3. Biorący w użyczenie oświadcza, że odebrał Przedmiot Użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do użytku.

§ 4. Biorący w użyczenie zobowiązuje się, że będzie używać Przedmiot Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, utrzyma go w należyтым stanie, nie odda do korzystania nieuprawnionym osobom oraz zachowa przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym.

§ 5. Biorący w użyczenie zobowiązuje się po zakończonej uroczystości wygasić ogień oraz uprzątnąć miejsce ogniskowe i jego otoczenie, a także usunąć wszelkie zgromadzone worki ze śmieciami.

§ 6. Biorący w użyczenie zobowiązuje się pokryć wartość ewentualnych szkód powstałych w miejscu ogniskowym i/lub w jego otoczeniu.

§ 7. W przypadku dewastacji miejsca ogniskowego i/lub jego otoczenia oraz uchylania się od pokrycia szkód, szkody dochodzone będą na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Biorący w użyczenie będzie używać Przedmiotu Użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 9. Użyczający oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem świetlic wiejskich i zobowiązuje się do respektowania i przestrzegania jego zapisów.

§ 10. Użyczający oświadcza, iż ponosi odpowiedzialność za złamanie art. 51 Kodeksu wykroczeń, tj. zakłócenie spokoju lub porządku publicznego.

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy miejscowo dla miejsca położenia Przedmiotu Użyczenia.

§ 13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Użyczający

.....
Biorący w użyczenie