

Zarządzenie Nr 80/2024
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 23 grudnia 2024r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej w Dubinach

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 280/2020 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Szkole Podstawowej w Dubinach, zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Szkole Podstawowej w Dubinach.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) w drodze spisu z natury na arkuszach spisowych
 - a) zapasy materiałów na dzień 31.12.2024 r.
 - b) obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek na dzień 31.12.2024 r.
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu z inwentaryzacji kasy na dzień 31.12.2024 r.
 - a) środki pieniężne w kasie,
 - b) czeki obce,
- 3) w drodze spisu z natury, w formie protokołu z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania na dzień 31.12.2024 r.
 - a) druki ścisłego zarachowania,
- 4) w drodze uzyskania potwierdzenia sald na dzień 31.12.2024 r.
 - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) należności od pracowników,
 - c) należności od kontrahentów,
- 5) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach na dzień 31.12.2024 r.
 - a) grunty,
 - b) należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - c) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - d) pozostałe nieobjęte spisem z natury lub potwierdzeniem salda składniki aktywów i pasywów.

§ 3. Do przeprowadzenia i rozliczenia wyników inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Irena Grygoruk
2. Członek – Helena Gruszewska

§ 4. W celu sprawnego przeprowadzenia spisu składników majątkowych powołuję zespoły spisowe oraz ustaliam przypisane im pola spisowe zgodnie z załącznikiem nr 1

- 1) Zespół spisowy nr 1:
 - a) Mirosława Owerczuk
 - b) Małgorzata Sawczuk

- 2) Zespół spisowy nr 2:
 - a) Alina Nowicka
 - b) Taisa Własiuk

§ 5. Obowiązki i zakres prac Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych określa Zarządzenie Nr 280/2020 Wójta Gminy Hajnówka z dnia 20 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Szkole Podstawowej w Dubinach.

§ 6. Członkowie Komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Inwentaryzacji składników wymienionych w § 2 pkt. 1, pkt. 2, pkt. 3 w drodze spisu z natury dokonuje Komisja inwentaryzacyjna, a inwentaryzacji składników o których mowa w § 2 pkt. 4 i pkt. 5 dokonuje Inspektor pełniący funkcję Głównego Księgowego z pracownikami merytorycznymi.

§ 8. Ustala się następujące terminy wykonania prac związanych z inwentaryzacją:

- a) szkolenie zespołów spisowych do 27 grudnia 2024 r.
- b) rozpoczęcie spisu z natury od 30 grudnia 2024 r.
- c) zakończenie spisu do 8 stycznia 2025 r.
- d) złożenie przez komisję inwentaryzacyjną protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji do 15 stycznia 2025 r.

§ 9. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Lucyna Smoktunowicz

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 80/2024
Wójta Gminy Hajnówka
z dnia 23 grudnia 2024r.**

Pola spisowe i zakres prac poszczególnych zespołów spisowych

L.p.	Zespół spisowy	Pole spisowe	Przedmiot inwentaryzacji	Termin
1.	Zespół spisowy nr 1	kuchnia, kotłownia, sekretariat	materiały, środki trwałe obce, druki ścisłego zarachowania	od 30.12.2024 do 08.01.2025
2.	Zespół spisowy nr 2	kasa	środki pieniężne, czeki obce, druki ścisłego zarachowania	od 30.12.2024 do 08.01.2025